

בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים (ע"ר)

עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

מרץ 2018

הזמנה להגשת הצעות לביצוע עבודות שלד

עבור בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים

ועדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים (ע"ר) (להלן: "האקדמיה") ועדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן: "עדן") (האקדמיה ועדן יכוננו להלן – "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות שלד במתחם מגרש הרוסים בירושלים (להלן: "העבודה/ות" או "השירותים") לצורך הקמת שלד לבניין חדש לאקדמיה וחניון עירוני תת קרקעי לעדן, במגרש בשטח של כ- 13,500 מ"ר במתחם מגרש הרוסים בירושלים (להלן: "הפרוייקט").

1.2. תיאור מדויק של העבודה מצוי במפרט טכני, כתב הכמויות ותוכניות המכרז - המצ"ב כמסמך ד' למסמכי המכרז, ויתר מסמכי ההזמנה, והאמור בהזמנה זו אינו אלא תיאור כללי של העבודה.

מובהר בזאת, על אף האמור בכל מקום בהזמנה זו, כי ככל שיתגלו סתירות הקשורות בביצוע העבודות בין המסמכים השונים תגברנה ההוראות אשר במסמך ד' - מפרט טכני, כתב כמויות ותוכניות המכרז.

1.3. תקופת ביצוע העבודות - לוח זמנים לביצוע העבודה: הקבלן יסיים את עבודתו תוך שלושים ושלושה (33) חודשים מיום קבלת "צו התחלת עבודה" ע"י המזמינה, ובשלב המפורטים בסעיף "לוח הזמנים לביצוע" שבמסמך ד'1, אלא אם כן יסוכם אחרת בכתב עם הקבלן.

1.4. על המציע להיות מוכן להתחיל לספק את השירותים באופן מידי ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולא יאוחר מ- 14 ימי עבודה מיום קבלת "צו התחלת עבודה".

1.5. יובהר כי הזמנה זו להגשת הצעות מהווה מכרז פומבי, ותנוהל בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) התש"ע-2010, החלות על האקדמיה.

1.6. הקבלן הזוכה ישמש קבלן ראשי לכל אורך תקופת הביצוע של הפרוייקט בזמן הקמת השלד וכן גם בזמן עבודות הגמר המערכות והפיתוח שיארכו 9 חודשים נוספים לאחר להשלמת ביצוע השלד [סה"כ תקופת ההתקשרות ארבעים ושניים (42) חודשים], ובכל מקרה עד מסירת עבודות המערכות, גמרים, מעטפת ופיתוח. עם זאת, כבר עתה יובהר כי למזמינה הזכות להפסיק את מינוי הזוכה כקבלן ראשי בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לנמק החלטתה זאת. במקרה כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה לה זכאי מכח מעמדו כקבלן ראשי.

- 1.7. הזוכה במכרז יידרש לחתום על שני הסכמי התקשרות, עם כל אחת מיחידות המזמינה בנפרד, כמצורף במסמך ג' להזמנה זו.
- 1.8. מובהר כי כל התקשרות מול הקבלן תנוהל באופן נפרד, באופן שכל מזמינה תפעיל את ההסכם שייחתם מול הקבלן באופן עצמאי ובלתי תלוי בהתקשרות עם המזמינה השניה, ומסירת כל עבודה (לרבות הוצאת צו התחלת עבודה) תיעשה באופן עצמאי ונפרד על ידי כל אחת מהמזמינות.
- 1.9. מובהר כי המזמינה מבצעת עדכון של תכנון השלד והביסוס וכי עדכון זה ישליך בין היתר, על עלויות העבודה והתוכניות לביצוע. הקבלן לא יוכל להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או לתבוע בגין שינויים כתוצאה מעדכון זה ו/או כל עדכון אחר שתבצע המזמינה בהתאם לצריכה.

אופן הגשת ההצעות-

- 1.10. את ההצעות יש להגיש במעטפה שעליה יירשם 'מכרז לביצוע עבודות שלד – קמפוס בצלאל', ללא ציון סימני זיהוי של המציע.
- 1.11. **יש להכין ולהגיש שני עותקים של ההצעה במלואה חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.** למעטפה יש להכניס שתי (2) מעטפות נפרדות:
- 1.11.1. מעטפה #1 הצעה איכותית, הכוללת את כל מסמכי ההגשה המפורטים בסעיף 5, למעט ההצעה הכספית.
- 1.11.2. מעטפה #2 ההצעה הכספית – ובה תדפיס הצעת הקבלן כפי שהוקלדה במערכת הרמדור בעותק קשיח, כמפורט בסעיף 1.9 ובסעיף 6.
- 1.12. את ההצעה הכספית יש להזין למערכת הרמדור. שם משתמש וסיסמא ימסרו למשתתפים בסיוור הקבלנים.
- 1.13. את המעטפה, על המציע להפקיד בתיבת המכרזים, הנמצאת בבניין האקדמיה שבקמפוס הר הצופים, ברח' מרטין בובר 1, ירושלים, במשרד מנכ"ל האקדמיה, בנין בצלאל, קומה 7, כשהיא סגורה וחתומה, **עד לא יאוחר מהמועד והשעה הנקובים בסעיף 4.1 שלהלן.**
- 1.14. במקרה ולא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות, ייחשב הדבר כאילו כלול מחיר סעיף זה במחירי סעיפים אחרים של כתב הכמויות ו/או שעלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.15. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון כלל ותיפסל על הסף.
- 1.16. **ההצעות יהיו בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. ועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך את תוקף ההצעות ב- 60 ימים נוספים. הודעה על הארכה כאמור תשלח למציעים בכתב.**

2. תנאי סף

- רק מציע שימלא אחר כל תנאי הסף שלהלן, **באופן מצטבר**, רשאי להגיש את הצעתו:
- 2.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל. על המציע לצרף להצעתו אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם, בנוסח המצ"ב **כנספח א' למסמך א'**;

- 2.2. המציע בעל אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
- 2.3. המציע הינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים על פי חוק רישום קבלנים לביצוע עבודות, בעל סיווג ג/5 בענף ראשי בנייה 100 לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סוג קבלנים רשומים) התשמ"ח – 1988. המציע יצרף אישור להוכחת האמור בסעיף זה;
- 2.4. איתנות פיננסית – למציע מחזור כספי שנתי בממוצע של 125,000,000 ₪ (מאה עשרים וחמישה מיליון) לפני מע"מ ולא פחות מ-75,000,000 מיליון (שבעים וחמישה מיליון) בכל שנה במהלך שלוש השנים האחרונות בהן הגיש דו"ח כספי (2014,2015,2016 או 2015,2016,2017).
- 2.5. הון עצמי- למציע הון עצמי של 10,000,000 ₪ (לפני מע"מ) לפחות במאזן של שנת 2016.
- 2.6. המציע בעל ניסיון קודם של:
- 2.6.1. לפחות שני פרויקטים של הקמת שלד מבני או מכלולים (קומפלקסים) בשטח של לפחות 20,000 מ"ר כל אחד, הכוללים שטחי מרתפים וחניה, שבוצעו בחמש השנים האחרונות.
- 2.6.2. לפחות שני פרויקטים של הקמת שלד מבנה, אשר בו 3,000 מ"ר פלטות בטון דרוכות באתר, שבוצעו בעשר השנים האחרונות.
- 2.6.3. שני פרויקטים בהם ביצע הקבלן בטון אדריכלי/גלוי ע"פ מפרטים מיוחדים, שבוצעו בשבע השנים האחרונות.
- להוכחת האמור בסעיף זה המציע ימלא ויחתום על תצהיר בדבר ניסיונו ויצרף את המסמכים הרלוונטיים, הכל כמפורט **בנספחים ב'1-ב'3 למסמך א'**.
- 2.7. למציע כח אדם מקצועי העומד בתנאי הסף המפורטים **נספח ג' למסמך א'** והוא מתחייב להקצותו לצורך ביצוע הפרויקט;
- 2.8. נציג מורשה מטעם המציע השתתף בסיוור קבלנים, במועד שהוגדר בסעיף 4 שלהלן.

3. בחירת ההצעה הזוכה

- 3.1. לאחר קבלת ההצעות ופתיחת המעטפות, תערך בחינה כדלקמן:
- 3.1.1. בחינת עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים במכרז זה.
- 3.1.2. **הצעת האיכות – 30%**:
- בחינת הצעת האיכות של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף, וזאת בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן. יובהר כי הניקוד האיכותי יעשה לאחר פגישה עם כל אחד מהמציעים שעמדו בתנאי הסף בהתבסס הן על הצעתו כפי שהוגשה והן על הנתונים שהוצגו במהלך הפגישה.
- רק מציעים אשר קיבלו 60 נקודות ומעלה בשלב האיכות יעברו לשלב השלישי- שלב בדיקת ההצעות הכספיות.**
- טבלת הניקוד האיכותי:**

רכיב	פרוט הנדרשים	המידע/המסמכים	ניקוד
ניסיון קודם של המציע -	נספח ב'1 – פרויקטים של	סה"כ 100 נק'	עד 15 נק' – כל פרויקט מעל

היקף	הקמת שלד מבנים או מכלולים (קומפלקסים) בשטח של לפחות 20,000 מ"ר כל אחד, הכוללים שטחי מרתפים וחניה, שהסתיימו בחמש השנים האחרונות.	שני פרויקטים יקבל 3 נקודות
ניסיון קודם של המציע – שיטת ביצוע	נספח ב'2 - פרויקטים בחמש השנים האחרונות של הקמת שלד מבנה, אשר בו 3,000 מ"ר פלטות בטון דרוכות באתר.	עד 10 נק' – כל פרויקט מעל שני פרויקטים יקבל 2 נק'
ניסיון קודם של המציע - מורכבות	נספח ב' 3 – עד שני פרויקטים 'מורכבים' ¹ בשטח של לפחות 5,000 מ"ר כ"א, אשר הקמתם הסתיימה בשבע השנים האחרונות.	10 נק' - לפחות 2 נק' לפרויקט ולא יותר מ-5 נק' לכל פרויקט.
ניסיון קודם - גמר	נספח ב'3 - שני פרויקטים בהם ביצע הקבלן בטון אדריכלי/גלוי ע"פ מפרטים מיוחדים בשבע השנים האחרונות.	10 נק' - לפחות 2 נק' ועד 5 נק' לכל היותר לכל פרויקט. לצורך סעיף זה ינוקדו הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף.
כח אדם מקצועי	נספח ג'	5 נק'
התארגנות וניהול	תרשים גאנט – לוח זמנים שלדי	15 נק'
	תכנית התארגנות	10 נק'
	תיאור מילולי של שלביות העבודה והמשאבים	5 נק'
התרשמות כללית	המזמינה תהיה רשאית להתקשר לממליצים וכן לגורמים נוספים המכירים את המציע	20 נק'
סה"כ		100

¹ "מבנה מורכב" משמעו מבנה שכולל אלמנטים בעלי גיאומטריה אי-רגולרית או אמורפית, בעלי עיצוב יוצא מגדר הרגיל, שלצורך ביצועם נדרשה שיטת בניה ייחודית/חדשנית. כמו כן נדרש כי ייעודו של המבנה המורכב הינו מסחרי או ציבורי, המשרת קהל מזדמן רב, והוא אחד מהרשימה הבאה: מוזיאון, מבנה הנצחה, תיאטרון או מבנה תרבות, ספרייה, היכל משפט, מבנה דת, או מבנה ייחודי אחר מבחינה עיצובית אדריכלית, שיאושר ע"י המזמינה. למען הסר כל ספק, למזמינה שיקול דעת בלעדי בכל הנוגע לאישור או אי אישור המבנה המוצע כמבנה מורכב כאמור לעיל, ובעצם הצעתו ייחשב המציע כמי שהסכים לכך, ואין ולא תהיה לו עוד כל טענה בקשר לכך.

רק מציעים אשר קיבלו 60 נקודות ומעלה בשלב האיכות יעברו לשלב השלישי- שלב בדיקת ההצעות הכספיות

3.1.3. **הצעת מחיר** – 70% - ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ושאר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

3.2. קביעת ההצעה הזוכה ע"פ נוסחת השקלול הבאה :

$$\text{ניקוד ההצעה} = (\text{ההצעה הכספית היחסית}) \times 0.7 + (\text{סך ניקוד האיכות}) \times 0.3$$

3.3. למזמינה שיקול דעת בלעדי בהחלטה האם לערוך משא ומתן כמפורט בסעיף 7 שלהלן או לבטל את המכרז משיקולי תקציב ו/או מכל סיבה שהיא ולהימנע מבחירת כל מציע.

3.4. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 10 שלהלן ('האומדן'), במקרה של פער של 30% ומעלה בין ההצעה הזולה ביותר להצעה הזולה הבאה אחריה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את המציע הזול ביותר.

4. מועדי המכרז, סיוור קבלנים והליך הבהרות

4.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

נושא	תאריך	שעה	כתובת	הערות
איסוף התקן נייד DOK הכולל את כל מסמכי המכרז	18.3.18- 29.3.18	9:00- 17:00	משרד פורן שרים, כנרת 5 בני ברק, בניין ב.ס.ר 3 קומה 27 במזכירות	<u>יש לאסוף את החומר טרם סיוור הקבלנים</u>
סיוור קבלנים	28.03.18	09:00_	באתר – מגרש הרוסים, כניסה מרחוב גרוזנברג ליד מוזיאון אסירי המחותרות.	<u>ההשתתפות בסיוור הקבלנים הנה חובה ומהווה תנאי סף.</u>
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	15.04.18	עד השעה 12:00	את שאלות לשלוח לדרור מני מנה"פ לכתובת דוא"ל : dror@poran-shrem.com יש לוודא קבלת השאלות בטלפון 052-2632324 אצל דרור מני, בלבד. בצלאל רשאית שלא להתייחס לבקשות להבהרה שיגיעו לאחר המועד הנ"ל	
המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז	15.05.18	עד השעה 12:00	במשרד מנכ"ל האקדמיה הנמצא במתחם האקדמיה בקמפוס הר הצופים, בניין בצלאל, קומה 7.	<u>בצירוף כל צרופות ההצעה ובכללן הערבות.</u>

4.2 המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

סיור קבלנים-

4.3 כל משתתף בהזמנה זו נדרש להשתתף בעצמו ו/או ע"י נציג מורשה מטעמו בסיור הקבלנים במועד ובמקום הקבוע בסעיף 4.1 שלעיל. ככל שיהיה דרוש, לאחר סיור הקבלנים, תפיץ המזמינה פרוטוקול בכתב לכל משתתפי הכנס (להלן – "פרוטוקול סיור הקבלנים"). על כל מציע יהיה לצרף להצעתו את פרוטוקול סיור הקבלנים, ככל שנשלח, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה אצלו - והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של הבקשה לקבלת הצעות.

מובהר כי השתתפות בסיור הינה חובה והיא מהווה תנאי סף להגיש הצעה.

הליך הבהרות-

4.4 על מציע הסבור כי קיימת סתירה בין סעיפים שונים במסמכי המכרז, לפנות במועדים הקבועים לעיל, בבקשה להבהרה.

4.5 שאלות או בקשות להבהרה של המציעים, **תוגשנה בקובץ WORD בלבד**, עד למועד הקבוע בסעיף 4.1 שלעיל, במבנה הבא :

עמ' במכרז	סעיף במכרז	פירוט שאלה/הבהרה

4.6 את שאלות לשלוח לדרור מני מנה"פ לכתובת דוא"ל : dror@poran-shrem.com

4.7 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לענות על שאלה או בקשת הבהרה אם היא הוגשה לאחר המועד הקבוע בסעיף 4.1 שלעיל או במקרה שתחליט כי היא אינה עניינית. המזמינה תשלח את התשובות לשאלות ההבהרה למציעים אשר השתתפו בסיור הקבלנים.

4.8 על המציע לצרף להצעתו את התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שהופץ בידי המזמינה, כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה אצלו – והדבר ייחשב כהסכמת המציע למובהר בו, כאילו נכלל במסמכים המקוריים של המכרז.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה (מעטפה #1)

המציעים מתבקשים לצרף המסמכים הבאים להצעתם :

5.1 אישורים תקפים למועד הגשת ההצעה הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 - אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות ;

- 5.2 אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו
וכן אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע;
- 5.3 תעודת קבלן רשום בפנקס הקבלנים על פי חוק רישום קבלנים בעל סיווג של ג/5
בענף ראשי בנייה 100, לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סוג
קבלנים רשומים) התשמ"ח – 1988.
- 5.4 מאזן אחרון מבוקר וחתום ללא הסתייגויות מהותיות לשנים (2016 או 2017).
- 5.5 אישור המציע המצ"ב **כנספח א'** למסמך א'.
- 5.6 תצהיר בדבר ניסיון המציע בנוסח המצ"ב **כנספחים ב'1-1-ב'3** למסמך א' - חתום
כדין.
- 5.7 נספח ב'1 – ניסיון קודם ופירוט אנשי קשר
- 5.8 נספח ב'2 – ניסיון קודם
- 5.9 נספח ב'3 – ניסיון קודם, תמונות ופירוט אנשי קשר.
- 5.10 פרוט כח האדם המקצועי **כנספח ג'** למסמך א' - חתום כדין.
- 5.11 תצהיר המציע בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמך א' - חתום כדין.
- 5.12 ערבות בנקאית בהתאם לנוסח המפורט **כנספח ה'**.
- 5.13 התשובות הבהרות ופרוטוקול סיור קבלנים, ככל שחולקו ע"י המזמינה, כאשר
הוא חתום ע"י המציע.
- 5.14 מסמך ב' – הצעת הספק (הצעה כספית) במעטפה נפרדת
- 5.15 מסמך ג' – הסכם חתום
- 5.16 מסמך ד' על נספחיו – מפרט טכני, כתב כמויות ותוכניות לביצוע
- 5.17 מסמכי התארגנות וניהול, כמפורט בסעיף 2.6.
- 5.18 לוח זמנים שלדי על ההנחיות במסמך ד'1.
- 5.19 תכנית התארגנות באתר, בה מסומן על גבי תכנית מדידה, את אופן ההתארגנות
באתר, ובכלל זאת מיקום הציוד, אחסון, משרדים (בתחום המבנה או מחוצה
לו, בגבולות האתר) ושאר השירותים הדרושים לביצוע העבודות שוא מכרז זה.
- 5.20 תיאור מילולי של שלבניות העבודה, המשאבים והכלים (צוותי העבודה, מכונות
קידוח, ציוד הרמה וכו') בהתאם ללוח הזמנים השלדי ולתכנית התארגנות.
6. **הצעת המחיר והתמורה**
- 6.1 הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב' (הצעת הספק) ומסמך ד' (מפרט טכני, כתב
כמויות ותוכניות לביצוע) למסמכי המכרז. הצעות המחיר יהיו בש"ח בלבד ויכללו
את כל המיסים פרט למע"מ.

6.2. הצעת המחיר תכלול את סעיף התמורה בגין שירותי קבלן ראשי הן במהלך ביצוע עבודות השלד והן בפרק הזמן שלאחר השלמת ביצוע השלד ומסירתו, ועד להשלמת כלל עבודות התקנת המערכות, עבודות הגמר והפיתוח במבנה ומסירת למזמינה.

6.3. מובהר בזאת כי המחירים אותם יציע המציע, מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל ההוצאות ו/או הפעולות שיידרשו מהמציע בהתאם להזמנה זו ולהסכם המצ"ב לה, **לא כולל מע"מ אשר ישולם כדין**.

6.4. במקרה של סטייה של 30% ומעלה בין ההצעה הזולה ביותר להצעה הזולה הבאה אחריה, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את המציע הזול ביותר. מובהר כי שיקול הדעת בעניין זה נתון לוועדת המכרזים והמציעים לא יוכלו להעלות כל טענה ביחס להחלטה כאמור.

7. ניהול משא ומתן

7.1. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ המציעים ו/או חלקם על פי שיקול דעתה הבלעדי, אשר עמדו בתנאי הסף, בהתאם למפורט לעיל.

7.2. היה וינוהל מו"מ כאמור, ייערך שלב מתן ההצעות הכספיות הסופיות, במסגרתו יהיו המציעים רשאים להגיש הצעות כספיות סופיות, במעטפות סגורות, ללא זיהוי שמי, לתוך תיבת המכרזים עד למועד שיקבע על ידי האקדמיה. ככל שלא תוגש הצעה סופית עד למועד שייקבע על ידי המזמינה, תהיה ההצעה הראשונה של אותו מציע - הצעתו הסופית.

7.3. לאחר הגשת ההצעות הכספיות הסופיות ולפני בחירת ההצעה הזוכה, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

7.4. המזמינה תבדוק את כל ההצעות שיתקבלו, לרבות הצעותיהם הראשונות והסופיות של המציעים, ותיתן החלטתה. המזמינה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המיטיבה עמה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל המכרז.

8. ביטוח

8.1. בהגשת ההצעה, המציע מאשר כי ידוע לו כי המזמינה מבטחת את העבודות הנכללות בפרויקט בביטוח בפוליסה לביטוח עבודות קבלניות וזאת, מבלי לגרוע מחובת המציע לעריכת ביטוחים הכלל כמפורט בנספחים ד' ו-ד'1 להסכם (המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז).

8.2. המציע מאשר שידוע לו והוא מסכים לכך שהמזמינה תנכה מכל תשלום שיגיע לו, ככל שייבחר לבצע העבודות, **סך של 0.5% מכל תשלום ותשלום**, בגין השתתפותו בתשלומי דמי הביטוח (הפרמיה) כמפורט בהסכם.

8.3. **מובהר בזאת במפורש כי יש להעלות כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא**

תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. המזמינה אינה מתחייבת לקבל את

ההסתייגויות שיוגשו והדרישות שיחייבו הם אלה אשר יפורסמו על ידי המזמינה.

8.4. למען הסר ספק מובהר בזה, כי המזמינה תהא רשאית למנוע מהקבלן את מועד תחילת ביצוע עבודות במידה ולא ימציא הקבלן למזמינה את נספח ד'1 'אישור עריכת ביטוח' והעתקים מפוליסות הביטוח, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (נוסח מקורי) וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה על פי סעיף 10.4 להלן.

8.5. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים.**

9. ערבות מכרז

9.1. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לטובת בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים, בסכום של 50,000 ש"ח (אין להוסיף מע"מ) להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה עד תאריך 01.08.18 (להלן: "ערבות מכרז"). אין להצמיד את סכום הערבות למדד המחירים לצרכן.

9.2. צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

9.3. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

9.3.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

9.3.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

9.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

9.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.

9.4. יובהר כי ערבות המכרז תבטיח גם את זכויות עדין, אשר תהא רשאית לחלטה בתיאום עם האקדמיה בכל אחד מהמקרים המנויים לעיל.

9.5. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז בכדי למנוע מהמזמינה ואו לשלול ממנה את האפשרות מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

9.6. נוסח ערבות מכרז מצ"ב כנספח ה' ("נוסח ערבות מכרז").

9.7. המזמינה תהיה רשאית לבקש את הארכת ערבות המכרז ב-30 יום נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי. נתנה המזמינה הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה או מסמך בנקאי המורה על הארכת ערבות המכרז שצורפה להצעה. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה או הארכת ערבות במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.

9.8. המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות המכרז.

10. האומדן למכרז ונפקויותיו

10.1. במכרז זה נערך אומדן של שווי ההתקשרות נשוא המכרז (להלן: ה"אומדן"), אשר יופקד כאשר הוא סגור במעטפה בתיבת המכרז, טרם המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

10.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן, לנקוט בכל פעולה שהיא המותרת על פי כל דין, במצטבר או לחילופין, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלטת ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם פעולה כאמור.

10.3. בנסיבות בהן התגלתה סטייה משמעותית או בלתי סבירה בין ההצעות שהוגשו (הן במחיר נמוך או גבוה) לבין האומדן ו/או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לשירותים נשוא מכרז זה, וזאת בהסתמך על נסיון המזמין ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים, רשאי המזמין לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט:

א. לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הסטייה המשמעותי בין האומדן לבין ההצעה הכספית הנמוכה/הגבוהה ביותר (מבין ההצעות הכשורות), לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש.

ב. לבחור את ההצעה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הסטייה המשמעותית.

ג. לפסול כל הצעה שהסטייה בינה לבין האומדן הוא פער משמעותי.

ד. לבטל את המכרז.

11. לאחר הזכייה

11.1. הודיעה המזמינה למציע על זכייתו, תיחשב הצעתו כתקפה וכמחייבת עד לחתימת המזמינה על ההסכם עימו ועד לתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

11.2. מסמכי המכרז והצעת הזוכה יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה להמציא למזמינה את המסמכים הבאים, תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה:

א. מסמכי המכרז וההסכם המצ"ב **כמסמך ג'** להזמנה להגשת הצעות. ידוע ומוסכם על הזוכה, כי לא יתקבלו כל שינויים/הסתייגויות בנוסח ההסכם כמופיע במסמך ג' להזמנה להגשת הצעות, לרבות בנספחיו למעט במסגרת הליך ההבהרות כאמור לעיל.

ב. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בנוסח המצורף למסמך ג' בגובה 10% מהצעת המחיר של המציע הזוכה (להלן: "ערבות ביצוע"). לצורך כך יידרש הזוכה להמציא שתי ערבויות ביצוע נפרדות, לאקדמיה ולעדן, כל ערבות בהיקף 10% מהצעת המחיר המתייחסת לאותו החלק של העבודות, כמפורט בהסכם ההתקשרות עם כל אחת מהמזמינות.

11.4. לא נחתם חוזה, על צירופיו ונספחיו, על ידי הזוכה במועד הנקוב לעיל, ו/או הזוכה לא צירף ערבות לביצוע חתומה ואישור קיום ביטוח במועד הנקוב לעיל וכנדרש בהסכם – תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו ולבטל את זכייתו של מציע זה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שבידי המזמינה על פי כל דין.

במקרה של ביטול זכייתו של הזוכה, תהיה המזמינה רשאית להתקשר עם המציע שנוקד במקום השני (כשיר מס' 2) ובלבד כי התקשרות כאמור תיעשה בתוך 60 ימים ממועד ההכרזה על הזוכה.

12. עיון במסמכי המכרז

12.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה כהצעה זוכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע - 2010, ובכפוף לתשלום בסך של 2,000 ש"ח.

12.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

12.3. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

12.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה לכך שאותם חלקים בהצעה ייחשבו כסודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

12.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופי בדבר מתן זכות עיון למציעים והיקפה הינו של ועדת המכרזים וכי בכל מקרה, פרטי ההצעה הכספית הזוכה לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי.

12.6. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

13. סמכויות ועדת המכרזים

- 13.1. ההחלטה בדבר בחירת ההצעה הזוכה בהליך המכרז תעשה ע"י ועדת המכרזים המוסמכת אצל האקדמיה. נציג של עדן יהיה במעמד של משקיף בוועדת המכרזים של האקדמיה לענין מכרז זה.
- 13.2. האקדמיה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 13.3. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 13.4. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש מהמציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם או טעות שנפלו בהצעה או להבליג על הפגם או הטעות, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים בהתאם לשיקול דעתה המותר על פי כל דין.
- 13.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או חסרת תוס-לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שאינה מבוססת על אדנים כלכליים מבוררים, ברורים ומוצקים.
- 13.7. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב בהצעה החסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעתה מונעת הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 13.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה הלוקה בחסר, אי בהירות, דו משמעות, או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 13.9. ועדת המכרזים רשאית לבדוק, בעצמה או על ידי מי מטעמה, את חוסנם הפיננסי של מי מן המציעים, והמציע מאשר כי ישתף פעולה עם בדיקה כאמור וימסור כל מסמך אשר יידרש על ידי ועדת המכרזים לצורך כך, לרבות אישור ר"ח.
- 13.10. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.
- 13.11. **ועדת המכרזים רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או לפצלו ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.**
- 13.12. ועדת מכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לנהל מו"מ עם המציעים אשר עמדו בתנאי הסף.
- 13.13. כל הצעה שתוגש לא תחייב את המזמינה כל עוד לא נחתם הסכם בין הצדדים ע"י בעלי זכות חתימה בהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמינה.

13.14. במקרה בו בוטלה זכייתו של הזוכה בהליך, מכל סיבה שהיא תהיה ועדת המכרזים רשאית להתקשר עם המציע שדורג במקום השני- כשיר שני ובלבד שהודעה לכשיר השני ניתנה בתוך 45 ימים ממועד סיום ההליך.

14. הצעה מסויגת או מותנית

14.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי.

14.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמצוין לעיל, והמזמינה תשקול את פנייתו ותשיב לו.

15. היררכיה בין המכרז והחוזה

15.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

15.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים ובכל מקרה תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה לפי שיקול דעתה והחלטתה של המזמינה.

15.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית והבלעדית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד.

16. ביטול זכייה או הודעת זכייה

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, בין היתר כאשר:

16.1. המציע לא חתם על החוזה ו/או לא העביר אישור עריכת ביטוח ו/או לא העביר ערבות ביצוע תוך פרק הזמן שהוקצב על ידי המזמינה.

16.2. המזמינה קיבלה מידע על המציע, ההצעה, או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה בידיה לפני החלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות.

16.3. קיים ספק סביר אם המציע יוכל או יהיה ערוך במועד לביצוע שרות, על פי לוחות הזמנים שנדרשו.

16.4. יובהר כי המזמינה לא תהיה אחראית לתשלום כל פיצוי למציע בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור.

17. ביטול המכרז

בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המזמינה לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, כאשר:

17.1. וועדת מכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

17.2. התברר לוועדת מכרזים, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים (לרבות בתנאי סף), או שהושמטו נתונים מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או חלקיים.

17.3. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי המזמינה, באופן המצדיק, לדעת וועדת מכרזים, את ביטול המכרז.

17.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

17.5. מובהר כי המזמינה תהיה פטורה מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המשתתף במכרז ו/או המציע לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת והגשת הצעתו ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.

בכבוד רב,

**בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב
ירושלים**

**עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים
בע"מ**

נספח א' – אישור המציע

אנו, הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____,
 ו- _____, נושא ת.ז. _____,
 מצהירים בזאת כי קראנו את כל האמור לעיל, כי אנו מבינים את כל האמור במכרז וכי
 אנו עומדים בכל תנאיו.

מורשה חתימה 1:

שם: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

חתימה**מורשה חתימה 2:**

שם: _____.

חתימה: _____.

תאריך: _____.

חתימה**אישור רו"ח/עו"ד**

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע היא חברה רשומה לפי פקודת/חוק החברות (נוסח חדש), שאינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלו לצורך חתימה על הסכם זה הם _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך: _____

עו"ד/רו"ח

נספחים ב' (1-4) - פירוט ניסיון קודם

אנו הח"מ, _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), באמצעות מורשה/י חתימה של המציע מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ו- _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בכתב כדלקמן:

1. הח"מ הוסמכו כדין ע"י המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז לביצוע עבודות שלד עבור בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים.
2. המציע בעל ניסיון המתואר בנספחים ב'1- ב'4. להוכחת האמור בסעיף זה ימלא המציע את פרטי העבודות בטבלאות המצורפות.
3. מצורפים פרטי אנשי קשר כנדרש בנספחים ב'1 – ב'4.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
באמצעות מורשה/י	שם המציע וחותרמת	תאריך
		חתימה
(שם + ת.ז.)		

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיעו בפני _____ נושא/י ת.ז. _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח ב'1

1. המציע בעל ניסיון קודם בלפחות שני פרויקטים של הקמת שלד מבנים או מכלולים (קומפלקסים) בשטח של לפחות 20,000 מ"ר, הכוללים שטחי מרתפי חניה, שבוצעו בחמשת השנים האחרונות.

2. יש לצרף מכתבי המלצה לכל פרויקט.

שם הלקוח (פירוט התפקיד ופרטים ליצירת קשר)	מועד סיום הפרויקט	היקף הפרויקט (מ"ר)	תיאור הפרויקט (שם הפרויקט, תיאור העבודות שבוצעו)

נספח ב'2

1. המציע בעל ניסיון קודם בלפחות שני פרויקטים בעשר השנים האחרונות, של הקמת שלד מבנה, אשר בו 3,000 מ"ר פלטות בטון דרוכות באתר.

שם הלקוח (פירוט התפקיד ופרטים ליצירת קשר)	מועד סיום הפרויקט	שטח בטון דרוך באתר בפרויקט (מ"ר)	תיאור הפרויקט (שם הפרויקט, תיאור העבודות שבוצעו)

נספח ב'3

1. המציע בעל ניסיון קודם בלפחות שני פרויקטים בהם ביצע הקבלן בטווח אדריכלי/גלוי ע"פ מפרטים מיוחדים.
2. על המציע לצרף תמונות מכל פרויקט הרשום בטבלה.
3. יש לצרף מכתבי המלצה לכל פרויקט.

שם הלקוח (פירוט התפקיד ופרטים ליצירת קשר)	מועד סיום הפרויקט	היקף הפרויקט (מ"ר)	תיאור הפרויקט (שם הפרויקט, תיאור העבודות שבוצעו)

פירוט ניסיון מהנדס ראשי – מנהל פרויקט

תיאור הפרויקטים עליו המציע מסתמך כהוכחה לעמידה בתנאי סף המתואר בנספח ג'

<u>פרויקט 3</u>	<u>פרויקט 2</u>	<u>פרויקט 1</u>	<u>הפרויקט</u>
			שם הפרויקט
			מיקום הפרויקט
			תיאור הפרויקט וייעודו (משרדים/הייטק/ציבור/ מסחר)
			תקופת ביצוע
			שטח עיקרי
			היקף כספי

נספח ג' למכרז – פירוט כוח האדם המקצועי

<u>צירוף קורות חיים</u>	<u>שם המועמד</u>	<u>תעודה/הסמכה נדרשת</u>	<u>ניסיון</u>	<u>תפקיד</u>	
נדרש		בעל רישיון הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	לפחות 10 שנים בניהול פרויקטים של מבנים 'מורכבים'	מהנדס ראשי – מנהל פרויקט	1.
		בעל רישיון הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול מבנים 'מורכבים'	מהנדס ביצוע	2.
		בעל רישיון הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון של לפחות 10 שנים בהקמת מבנים 'מורכבים'	מנהל עבודה ראשי	3.
נדרש		בעל תעודת הסמכה לאחר השתלמות "כמונה על הבטיחות בעבודה לעבודות בניה ובניה הנדסית"	לפחות 8 שנים כממונה בטיחות בעבודה בפרויקטים גדולים כדוגמת פרויקט זה (2 לפחות)	ממונה בטיחות וגהות	4.
-		בעל רישיון הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	לפחות 8 שנים כטכנולוג בטון	טכנולוג בטון	5.
-		תעודת רישוי	לפחות 8 שנים כמוודד פעיל	מודד מוסמך	6.
נדרש		מהנדס/הנדסאי רשום	3 שנים לפחות וניסיון בלפחות 2 פרויקטים 'מורכבים' ועתירי מערכות	מתאם סופרפוזיציה	7.
נדרש		מהנדס/הנדסאי רשום	לפחות 8 שנים כמנהל לוחות זמנים	מנהל לוחות זמנים	8.
נדרש		בעל רישיון הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	לפחות 5 שנים בבקרת איכות בפרויקטים בהיקף דומה לפרויקט זה (2 לפחות)	מנהל בקרת איכות	9.
		בעל רישיון הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון של 3 שנים בלפחות 2 פרויקטים בהיקף דומה	ממונה לתיעוד וליווי בניה ירוקה	10.

נספח ד' למכרז- תצהיר המציע

אני, החתום מטה _____, ת.ז. / ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. הצעתנו זו מוגשת אך ורק בשמנו או בשם המציע, והננו רשאים לחתום כדין על גבי הצעתנו, מסמכי המכרז ונספחיהם.
2. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו.
3. עובדי המציע הינם כולם בעלי תעודת זהות ישראלית או בעלי היתר עבודה בישראל בתוקף. עובדים לא מורשים יסולקו מהאתר. יודגש כי חלק איסור על העסקת עובדים שאינם בעלי היתר עבודה בישראל.
4. המציע ו/או "בעל זיקה", כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976, (להלן: "בעל זיקה") (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), מקיימים את הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוגע לשכר מינימום ולהעסקת עובדים זרים כדין ובנוגע להוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, והמציע ו/או בעל הזיקה לא נקנסו ולא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה ו/או בעבירות שיש עמן קלון, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר כל הוראות חוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס, ולרבות החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;
- חוק החניכות, התשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963;

- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ;
- החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

6. המציע מצהיר כי מתקיים בו אחד מאלה :

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות עליו ;
או לחילופין –

(2) (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן ;

(ב) אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן ; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות ;

(ג) התחייב הספק בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן ;

(ד) המציע הצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת מציע

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר, כי ביום _____, הופיע בפני _____, המורשה לחתום בשם המציע ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן - הצהיר בפני על נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד

נספח ה'

לכבוד

בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים (ע"ר)

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת המציע: _____ (להלן "החייב") הזמנה להגשת הצעות לביצוע עבודות שלד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתבתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא וחותמת	תאריך

_____ חתימת המציע + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

מסמך ב' – הצעת הספק

אנו, הח"מ, _____, מתכבדים להגיש בזה לידי בצלאל אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים ע"ר ועדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (שתיהן להלן – "המזמינה") את הצעתנו לביצוע עבודות שלד, ואנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. קראנו בעיון ובדקנו בקפדנות את כל המסמכים המצורפים להזמנה, לחוזה, על כל מסמכיו ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), הבנו את תוכנם, ואנו מתחייבים – אם המזמינה תבחר להתקשר עמנו בהסכם – לביצוע עבודות שלד.
2. קיבלנו כל הסבר והבהרה שנתבקשו על ידינו לעניין הליך המיון ומסמכיו.
3. אנו עונים על כל הדרישות המוקדמות ועומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז, בעצמנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
4. אנו מצרפים בזה להצעתנו את המסמכים כנדרש בסעיף "מסמכים שיש לצרף להצעה" המופיע בהזמנה להגשת הצעות כשהם חתומים על ידינו בכל עמוד ועמוד.
5. אנו מודעים ללוחות הזמנים שנקבע לביצוע העבודה, למועד שנקבע לתחילת העבודה ויש ביכולתנו לעמוד בלוחות זמנים אלה. במקרה שלא נסיים את העבודה במועד לוח הזמנים שהוגדר לפרויקט, הננו מתחייבים, כי בנוסף לאחריותנו לפי כל סעיף אחר של ההסכם ו/או על פי על דין, אנו נשלם לכם סך של עשרת אלפים (10,000) ש"ח בתור פיצויים מוסכמים וקבועים מראש עבור כל יום של איחור בסיום העבודה בחלוף שלושים ושלושה (33) חודשים מיום קבלת צו התחלת עבודה וזאת מבלי שיהיה צורך בהוכחת נזק ומבלי לפגוע ו/או לגרוע בכל סעד אחר שיגיע לכם על פי כל דין.
6. אנו מוכנים ומתחייבים לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז וההסכם עבור התמורה הנקובה על גבי כתב הכמויות המצ"ב כמסמך ד' למסמכי המכרז.
7. אנו מתחייבים כי המחירים הנקובים בהצעתנו זו כוללים את כל ההוצאות, כל התשומות, כל העלויות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת השירותים במלואם, לרבות הוצאות תקורה והנהלה ולרבות תשלומי שכר והפרשות סוציאליות וכן דמי נסיעה לעובדינו. כלל המחירים הנקובים בהצעתנו כוללים רווח הוגן שקבענו לעצמנו, והינם סופיים, ולא ישתנו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לפחות, מכל סיבה שהיא, לרבות אי הבנה או אי ידיעה שלנו.
8. אנו מסכימים כי הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו למשך עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות וכי לא נוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמינה טרם הודיעה לנו כי החליטה לקבל הצעתנו זו.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת הספק וחתימת _____ :

ע"י בעלי זכות החתימה _____ :

חתימה	תפקיד החותם אצל המציע	שם החותם
_____	_____	_____
חתימה	תפקיד החותם אצל המציע	שם החותם
_____	_____	_____

אישור חתימה

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ משמש כיועץ משפטי/ רואה חשבון של _____ (להלן: "המציע"), ואני מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי הצעה זו, שנעשתה באמצעות מורשי החתימה שלו _____ נושא/ת תעודת זהות מספר _____ ו- _____ נושא/ת תעודת זהות מספר _____ וכי מורשי החתימה חתמו עליה בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, לפי החלטת בת-תוקף שקיבל כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

ולראיה באתי על החתום,

_____ עו"ד/רו"ח