



הנחיות להגשת טופס בקשה למלגה סיוע של בצלאל

את טופס הבקשה ואת כל המסמכים הנלווים יש להגיש במשרד דקנאט הסטודנטים, בקומת ההנהלה (קומה 7) בקמפוס הר הצופים, בתיבת הפניות של הדקנאט או על ידי משלוח בדואר רשום לכתובת:

דקנאט הסטודנטים (לידי אילנה דבורין-כהן)
בצלאל, הר הצופים, ת.ד. 24046, ירושלים 91240.

במקביל יש למלא את הטופס המקוון באתר

את הבקשות ניתן להגיש בשני מועדים:

1. מועד א' – תשובות לבקשות אשר יוגשו עד ל- 1/8/11 תינתנה בתחילת שנת הלימודים.
2. מועד ב' – תשובות לבקשות אשר יוגשו עד ל- 15/11/12 תינתנה בתחילת סמסטר ב'.

סטודנטים שיתקבלו ללימודים במועד מאוחר, יוכלו להגיש את הבקשה תוך חודש מיום קבלתם.

שימו לב: שאלונים שלא ימולאו כראוי או שלא יימסרו בצירוף כל המסמכים הנלווים הנדרשים, לא יטופלו.

יש לצלם עותק של הבקשה וכל המסמכים הנלווים ולהשאירו בידך.

לברורים ניתן לפנות בדוא"ל בלבד: ilana@bezalel.ac.il

איך תדע את התקדמות הבקשה :

- א. יש לשלוח את הטופס בדואר רשום או להביא אישית למשרדי דקנאט הסטודנטים. במקביל יש למלא את הטופס המקוון באתר.
- ב. הודעות לגבי התקדמות התהליך ישלחו למייל שרשמת/לכתובת הדואר שמילאת. (לתלמידי ב-ה) עליך לוודא שתיבת הדואל שלך בבצלאל לא מלאה, תלמידי שנה א' יקבלו מיילים לתיבת הדואל האישית.
- ג. תשובות לבקשות המלגה יינתנו בתאים האישיים במחלקות.

דברי הסבר להגשת הבקשה

- האקדמיה לאמנות בצלאל מקצה מדי שנה מלגות המיועדות לסטודנטים מן המניין בכל המחלקות והתארים. המלגות מיועדות לסייע בתשלום שכר הלימוד וניתנות בסכומים שונים.
- קביעת הזכאות תידון בועדת המלגות עפ"י המצב הכלכלי של המבקש ועל פי קריטריונים שוויון ערך כלכלי. הערכת המצב הכלכלי תיעשה עפ"י ההכנסה לנפש לסטודנט במשפחת הסטודנט ועל סמך קריטריונים נוספים בעלי ערך כלכלי.
- ועדת המלגות הנה הועדה האמונה על בדיקת הבקשות וקביעת הזכאות למלגה. הועדה מורכבת מדקניית הסטודנטים, נציג איגוד הסטודנטים ונציגי ההנהלה.

- **טופס הבקשה למלגת לימודים ישמש כבסיס לעבודת הועדה.** יש למלא את השאלון בצורה מפורטת, לצרף את כל האישורים הנדרשים ולהחזירו למשרד דקנאט הסטודנטים. **כמו כן יש למלא את השאלון המקוון באתר בצלאל.**
- **רשאים להגיש בקשה:** סטודנטים מן המניין הלומדים לתואר ראשון ולתואר שני וסטודנטים הלומדים לימודים חלקיים בהיקף העולה על חצי תכנית.
- **לא רשאים להגיש בקשה למלגה:** סטודנטים הלומדים פחות מחצי תכנית, סטודנטים המקבלים ממקורות חיצוניים מלגות סיוע בשכר לימוד ומלגות קיום גבוהות מאד.
- **זכאים לסיוע חלקי בלבד**
 1. סטודנטים המקבלים מימון מלא או חלקי בשל"ל ממנהל הסטודנטים
 2. סטודנטים המקבלים מימון מלא או חלקי בשל"ל ממשרד הביטחון.
 3. סטודנטים המקבלים מימון מלא או חלקי בשל"ל ממקור חיצוני אחר.
 4. סטודנטים בלימודים חלקיים, הלומדים בהיקף העולה על מחצית התכנית.
 5. סטודנטים שיתרת הפיקדון הצבאי שלהם היא בגובה חצי של"ל ומעלה.
- **תנאים למימוש המלגה:** סטודנט הממתין לתשובת ועדת המלגות אינו פטור מהסדרת התשלומים עבור שכר לימוד. הועדה **לא תדון** בבקשות סטודנטים אשר לא הסדירו את תשלומיהם במדור חשבונות סטודנטים באמצעות תשלום מראש של כל שכר הלימוד או באמצעות הוראת קבע מהבנק.

בכל מקרה לא ידונו בקשות סטודנטים אשר לא מסרו את טופס ההוראה לחיוב חשבון הבנק שבאמצעותו תשלום המקדמה. לאחר בדיקת הבקשות והחלטת ועדת המלגות, סטודנט אשר תאושר לו מלגה ושילם את המקדמה באמצעות הוראת הקבע, המלגה תכסה קודם את יתרת חובו לאקדמיה (**שכר לימוד, חומרים, אבטחה וכו'**), במידה ולאחר קבלת המלגה תישאר יתרת חוב לאקדמיה, סכום המלגה אותה קיבל ייחשב כתשלום שוטף וייתרת שכר הלימוד תנוכה בהתאם להסדר התשלומים הנהוג בצלאל והמפורסם בשנתון (כלומר בתאריכי התשלום האחרונים שבהסדר).
- סטודנט אשר שילם את מלוא שכר הלימוד עד לקבלת התשובה מועדת המלגות ונמצאביתרת זכות רשאי למשוך את הסכום או להשאירו בחשבון באקדמיה.
- **האקדמיה מבצעת בדיקות של אמיתות הדיווח בבקשות** הבדיקות עשויות להתבצע בכל עת החל מרגע הגשת הבקשה ע"י תשאולים. במקרה ויימסר מידע מטעה או חלקי, האקדמיה תנקוט באמצעים משמעותיים חריפים.
- **מועד הגשת הבקשות:**

מועד א' – יטופלו בקשות אשר יוגשו עד ל- 1/8/11 ותשובות לבקשות אילו תינתנה במהלך החודש הראשון של שנת הלימודים תשע"ב.

מועד ב' – יטופלו בקשות אשר יוגשו בין התאריכים 1/8/11 ולא יאוחר מה- 15/11/11. תשובות לבקשות אילו תינתנה בתחילת סמסטר ב' של שנת הלימודים תשע"ב.
- **התניות נוספות**

האקדמיה מתנה את קבלת המלגה בשעות התנדבות למען הקהילה או האקדמיה. סטודנטים אשר ימצאו זכאים למלגה יוכלו לקבל את המלגה אך ורק לאחר מימוש הקבלה ותשלום המקדמה.
- **הפסקת לימודים:** האקדמיה רשאית לגבות החזר המלגה מסטודנט שפסקו לימודיו באקדמיה במהלך שנת הלימודים, לאחר קבלת המלגה.
- **מסמכים נוספים:** האקדמיה רשאית לדרוש מהסטודנט אישורים נוספים, מעבר למפורט במסמך זה, בהתאם לעניין.

מסמכים נלווים לבקשה

על מנת שנוכל לטפל בבקשתך למלגה ללא עיכוב אבקשך להקפיד על מילוי הטופס כנדרש ועל צרוף כל המסמכים הנדרשים. **עליך לצרף את כל המסמכים המצוינים בסעיף 1 וכמו כן, עליך לצרף מסמכים או צילומים של מסמכים כמפורט בסעיפים 2 – 4 על פי הצורך.**

יש להגיש בנפרד לגבי האב ולגבי האם של מבקש המלגה. יש להקפיד ולסדר את המסמכים על פי סדר הופעתם ברשימה זו ולציין על גבי כל מסמך את שמו.

1. כלל המבקשים:

- יש לצרף 6 תלושי משכורת אחרונים של הסטודנט. (במידה ואין תלושים יש לדווח על גבי הטופס בסעיף 3 את הסכומים שהתקבלו).
- יש לצרף דפי חשבון עו"ש לשלושת החודשים האחרונים של חשבונות הסטודנט.
- יש לצרף מן הבנק דפי אשורי יתרות של חשבונות הסטודנט. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה.
- הכנסות ממקורות אחרים- יש לרשום את הסכום ולהביא אישורים.
- יש לצרף אישור מהבנק על גובה יתרת הפיקדון הצבאי.
- על סטודנט הגר בשכירות להציג הסכם שכירות לשנת הלימודים תש"ע. לאחר מכן יש להמציא חוזה שכירות מעודכן לשנת הלימודים תשע"ב.

2. סטודנטים שאינם נשואים:

- הורים שכירים:** יש לצרף 6 תלושי משכורת אחרונים של ההורים.
- הורים בעלי עסק עצמאי-** מתבקשים להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:
 1. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2009/2010.
 2. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.
 3. 3 דוחות מע"מ אחרונים.
 4. **הורים שאינם עובדים:** יש להמציא אישור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.
- הורים חברי קיבוץ:** יש להמציא דף תקציב אישי של ההורים מן הקיבוץ ואישור ברית הפיקוח או אישור רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.

- יש לצרף דפי חשבונות עובר ושב לשלושת החודשים האחרונים של כל חשבונות ההורים.
- יש לצרף מן הבנק דפי אשורי יתרות של חשבונות ההורים. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה.
- אם לסטודנט אחים שאינם נשואים והם בני פחות מ-30, הולמדים במוסד להשכלה גבוהה- יש להמציא אישור על כך ממוסד הלימודים.
- הכנסות ההורים ממקורות אחרים- יש לרשום את הסכום ולהביא אישורים. (כגון: קצבת ילדים, ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויים, רכוש נוסף וכדומה).

3. סטודנטים נשואים:

- בני זוג שכירים:** יש לצרף 6 תלושי משכורת אחרונים של בן / בת הזוג. (במידה ואין תלושים יש לדווח על גבי הטופס את הכנסות בן/בת הזוג מעבודות מזדמנות).
- בני זוג עצמאים:** מתבקשים להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:
 1. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2010/2011.
 2. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.
 3. דוחות מע"מ אחרונים.

- בני זוג שאינם עובדים:** יש להמציא אישור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.
- 1. **בני זוג חברי קיבוץ:** יש להמציא דף תקציב אישי של בני הזוג מן הקיבוץ ואישור ברית הפיקוח או אישור מרואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.

- יש לצרף דפי חשבון עו"ש לשלושת החודשים האחרונים של חשבונות בן / בת הזוג.
- יש לצרף מן הבנק דפי אשורי יתרות של כל חשבונות הסטודנט הנשוי וכן הזוג. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה.
- אישור לימודים של בן/בת הזוג באם סטודנט/ית במוסד לימודים כלשהו.

4. סטודנטים חברי קיבוץ/ מועמדים/ עוזבי קיבוץ:

- אישור ממזכירות הקיבוץ על טיב הקשר הכלכלי עם הקיבוץ או אישור על עזיבת הסטודנט את הקיבוץ.
- הסכם מלא בין הקבוץ לסטודנט אשר יכלול את כל הנתונים הבאים:
 - גובה תשלום הקיבוץ עבור שכר לימוד ודמי חומרים. מס' ימי עבודה של הסטודנט בקיבוץ, דמי שכירות המשולמים לקיבוץ גובה דמי מחייה חודשיים, תקציב שנתי ותשלומים אחרים להם הסטודנט נדרש.
- אישור ברית הפיקוח או רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.



בצלאל
אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים

טופס הגשת בקשה למלגה לשנת הלימודים תשע"ב

שם משפחה:	שם פרטי:
ת.ז.	תאריך לידה
מחלקה:	שנה"ל בתשע"ב:
לימודים לתואר: ראשון/שני	א/ב/ג/ד/ה/השלמות/חלקי
ארץ לידה:	תאריך עליה:
מין: ז/נ	מצב משפחתי: רווק/ה נשוי/אה גרופ/ה אלמן/ה ידוע/ה בציבור מס' ילדים:
כתובת למשלוח דואר:	טלפון נייד:
כתובת דואר אלקטרוני:	

כתובת מגורים עדכנית של הסטודנט:

רחוב:	מספר:	שכונה:	עיר:	מיקוד:	טלפון:	נייד:
-------	-------	--------	------	--------	--------	-------

כתובת מגורים של האם:

רחוב:	מספר:	שכונה:	עיר:	מיקוד:	טלפון:	נייד:
-------	-------	--------	------	--------	--------	-------

כתובת מגורים של האב:

רחוב:	מספר:	שכונה:	עיר:	מיקוד:	טלפון:	נייד:
-------	-------	--------	------	--------	--------	-------

הכנסות הסטודנט:

האם הנך עובד? כן / לא. אם כן, היכן? _____ שכר חודשי ממוצע: _____
האם הנך מתכוון לעבוד בזמן הלימודים? כן/לא

נא לצרף תלושי משכורת, וכן פרטי הכנסות לארבעת חודשי העבודה האחרונים.
יש למלא את הטבלה גם עבור הכנסות ללא תלוש משכורת

שם המעסיק	כתובת	תפקיד	שכר ברוטו ממוצע

ציין מלגות נוספות / אחרות (כולל מלגות חיצוניות, מלגות בעבור מעורבות חברתית, פר"ח, פרסים, מענקים וכו') במידה ויש. נא לפרט גובה המלגות/פרסים/מענקים שהתקבלו בין אוגוסט 2010 לבין אוגוסט 2011 וכן מלגות עתידיות הצפויות להתקבל במהלך שנת הלימודים.

שם המלגה	תאריך	גובה המלגה בש"ח

תמיכה בשכר לימוד

- איני נתמך ממקור חיצוני כל שהוא
- אם הנך נתמך ע"י גורם חיצוני כלשהו במימון שכר הלימוד ציין מי הגורם התומך.
- מנהל הסטודנטים (תמיכה בשנת הלימודים תשע"ב)
- משרד הביטחון
- צה"ל
- קיבוץ
- תמיכת מקום העבודה של ההורים בשכ"ל
- ביטוח לאומי
- אחר _____

נא לפרט את גובה התמיכה השנתית: _____ ש"ח.

תשלום שכר הלימוד מראש

- האם בכוונתך לשלם את שכר הלימוד מראש לשנת הלימודים תשע"ב? כן/לא
- לסטודנטים אשר מגישים את הבקשה במועד מאוחר יותר -
- האם שלמת את שכר הלימוד לשנה זו מראש? כן/לא

תמיכת הורים/קרובים

- האם ההורים או קרובי משפחה אחרים מסייעים לך מבחינה כלכלית? כן/לא
- אם כן:
- ציין מהי הקרבה _____
- סכום התמיכה בממוצע לחודש _____ ש"ח.

הכנסות סטודנט ממקורות אחרים

מקורות ההכנסה:

- משכר דירה- הכנסה
- מבטוח לאומי (קצבת ילדים, שארים, נכות וכו').
- מרכוש (קרקע ונכסי דלא נידי)
- פיצויים חד פעמיים- (מתי קבלת אותם _____)
- תמיכות קרובים (חברים, מתנות וכו').
- חסכונות ונכסים
- אחר _____
- האם התמיכה חודשית/חד פעמית _____
- גובה התמיכה _____

חשבונות בנק של הסטודנט:

צרף/י פירוט עובר ושב של כל החשבונות ל- 3 חודשים אחרונים.
צרף/י דפי אישורי יתרות מהבנקים, עדכניים לתאריך הגשת הבקשה.
האישור יכלול את הפירוט הנ"ל:
יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה.

ציין את פרטי החשבונות:

בנק: _____ סניף: _____ מס' חשבון: _____
בנק: _____ סניף: _____ מס' חשבון: _____
נא לציין את הסכום שיעמוד לרשותך עם תחילת שנה"ל תשע"ב: _____.

פיקדון צבאי - חובה לצרף אישור מהבנק על גובה יתרת הפיקדון הצבאי.

תאריך תחילת השירות _____ תאריך סיום השירות _____

היית זכאי לפיקדון צבאי: כן/לא.

- שכר הלימוד לשנת תשע"ב ישולם מכספי הפיקדון הצבאי כן/לא.
- כל שכר הלימוד או חלקו שולם/ישולם לשנת תשע"ב מכספי הפיקדון שולם מהפיקדון (ציין את הסכום ששולם _____ ש"ח).
- מימשתי את כספי הפיקדון (כיצד? _____).
- ימי המילואים ששירתי מ- 1.8.2010-1.8.2011: _____ - יש לצרף אישורים.

בעלות על דירה - הסטודנט ובן/ בת הזוג (כולל זכות חכירה על דירה או דירה העומדת לשירותך הבלעדי).

- אין בבעלותי דירה
- בבעלותי דירה שערכה _____ \$. כתובת: _____
הוצאות עבור משכנתא: _____ (צרף אישורים).
- האם הדירה מושכרת? כן / לא , אם לא- מדוע? _____
- אם כן, באיזה סכום? _____ (צרף חוזה שכירות)

בעלות על רכב-

- אין בבעלותי רכב
- בבעלותי רכב/אופנוע/קטנוע
- סוג הרכב: _____ שנת ייצור הרכב: _____ שווי הרכב לפי מחירון יולי/אוגוסט 2011: _____ ש"ח. מחיר ביטוח מקיף: _____ ש"ח.
- האם אתה נוסע באופן קבוע ברכב הרשום בבעלות אדם אחר (הקף בעיגול): כן / לא
- סוג הרכב: _____ שנת ייצור: _____ מס' רישוי: _____
- הרכב ע"ש: _____.

מגורים - נא לצרף חוזה

באם הנך גר/מתכוון לגור בדירה שכורה בשנת הלימודים תשע"ב ציין:
כתובת: _____ מס' שותפים בדירה מלבדך: _____
השתתפות המבקש בשכר הדירה: _____
האם הנך גר או מתכוון להתגורר במעונות: כן/לא

חו"ל

האם נסעת לחו"ל בארבע השנים האחרונות? **כן/לא**
משך שהייה: _____ הארצות בהן ביקרת: _____
כיצד מומנה הנסיעה: _____

הורים

על כלל הסטודנטים למלא סעיפים אלה בשאלון במלואם. סטודנטים נשואים אינם נדרשים להמציא מסמכים הנוגעים להכנסות ההורים או לחשבונות הבנק שלהם אך עליהם למלא את הפרטים.

א. כללי
שם האב: _____ שנת לידה: _____ ארץ לידה: _____
השכלה: _____ מצב משפחתי: נשוי/ גרוש/ אלמן/ נשוי בשנית
כתובת: _____ האם מתגורר בדירה בבעלותו? כן/לא _____
תעסוקה: _____
הערות: _____

שם האם: _____ שנת לידה: _____ ארץ לידה: _____
השכלה: _____ מצב משפחתי: נשואה/ גרושה/ אלמנה/ נשואה בשנית
כתובת: _____ האם מתגוררת בדירה בבעלותה? כן/לא _____
תעסוקה: _____
הערות: _____

ב. הכנסות ההורים :
על כלל הסטודנטים למלא סעיפים אלה בשאלון במלואם. סטודנטים נשואים אינם נדרשים להמציא מסמכים הנוגעים להכנסות ההורים או לחשבונות הבנק שלהם אך עליהם למלא את הפרטים.

מלא/ את מס' חשבונות הבנק של שני ההורים:

שם בעל החשבון	מס' חשבון	בנק	סניף

צרף/י פירוט עובר ושב של כל החשבונות ל- 3 חודשים אחרונים.
צרף/י דפי אישורי יתרות מהבנקים, עדכניים לתאריך הגשת הבקשה.
האישור יכלול את הפירוט הנ"ל:
יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה.

(1) שכירים

צרף 4 תלושי משכורת אחרונים כמו כן, שכירים שיש להם הכנסות נוספות מעסק חייבים בדיווח מלא בסעיף הכנסות עצמאים. עליך למלא את עמוד 4 לגבי כל אחד מההורים ולהעתיק את הממוצעים שחישבת לטבלאות שלהלן:

שם ההורה	שם המעביד	כתובת המעביד	התפקיד	שכר ברוטו ממוצע
אב הסטודנט				
אם הסטודנט				

(2) עצמאים

שם העסק: _____ סוג העסק: _____
להזכיר יש להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:
1. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2010/2011.
2. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.
3. דוחות מע"מ אחרונים.

(3) לשאינם עובדים

יש להמציא אישור על קבלת דמי אבטלה או הבטחת הכנסה מביטוח לאומי:

(4) הכנסות הורים ממקורות אחרים

נא לרשום סכום חודשי ולצרף אישורים מתאימים. באם הסכום חד פעמי נא לציין זאת.
 שכ"ד: _____ ש.ה.
 ביטוח לאומי (קצבת ילדים, קצבת זקנה, שארים, נכות) _____ ש.ה.
 פנסיה, פיצויים מגרמניה, פיצויים חד פעמיים _____ ש.ה.
 תגמולי משרד הביטחון, רנטה וכו' _____ ש.ה.
 אחר _____ ש.ה.

(5) **רכב:**
 בבעלות הורי רכב מסוג:

ההורה	סוג הרכב	שנת ייצור	מס' רישוי
אב			
אם			

הנני מצהיר כי אין בבעלות הורי רכב/אופנוע/קטנוע.

(6) **רכוש נוסף:** (דירה / מבנה בבעלות ההורים שאינה דירת המגורים שלהם):

אין בבעלות הורי רכוש נוסף
 הדירה שייכת לאבי/אמי/ לשניהם

כתובת: _____

גובה שכ"ד: _____ (צרף חוזה)

אם הדירה אינה מושכרת ציין מדוע: _____

נדל"ן נוסף _____

אחים ואחיות (נא לציין אחים ואחיות בני פחות מ- 18 שנים).

א. כללי

שם פרטי ומשפחה:	גיל:	עיסוק:	כתובת מגורים	הערות

נא לציין בהערות מצבים מיוחדים (מחלות, צרכים מיוחדים) וכן באם האחים חיים רק עם אחד ההורים.

ב. **אחים ואחיות המשרתים בצה"ל- יש לציין אם בשירות סדיר או בקבע.**

שם פרטי ומשפחה:	תאריך גיוס:	ת. שחרור משוער:	ציין קבע/ סדיר:	הערות:

ג. **אחים ואחיות הלומדים במוסד להשכלה גבוהה.**

(נא לציין רק אחים ואחיות בני פחות מ- 30 שאינם נשואים).

יש לצרף אישור המוסד.

שם פרטי ומשפחה:	שנת לידה:	מוסד לימודים:	שנה אקדמית בתשע"א (שנת הלימודים הקודמת)	שנה אקדמית בתשע"ב (שנת הלימודים הנוכחית)	הערות

סטודנטים נשואים:

א. כללי
 שם בן / בת הזוג: _____ תאריך לידה: _____ / _____ / _____
 כתובת: _____
 אם בן/בת הזוג סטודנט/ית, באיזה מוסד? _____ (לצרף אישור)
 סטודנט/ית לתואר _____ שנה פדגוגית בשנה"ל תשע"ב: _____
 מס' ילדים: _____
 שם: _____ תאריך לידה: _____ / _____ / _____
 שם: _____ תאריך לידה: _____ / _____ / _____
 שם: _____ תאריך לידה: _____ / _____ / _____
 שם: _____ תאריך לידה: _____ / _____ / _____

ב. הכנסות בן/בת הזוג:

פירוט הכנסות לחודש עבודה- יש לרשום הכנסות ברוטו ולצרף 4 תלושי משכורת אחרונים.

חודש	שם המעסיק	כתובת	תפקיד	הכנסה ברוטו

בן/ בת זוג שכיר: יש לצרף 4 תלושי משכורת אחרונים של בן/בת הזוג.
 בן/ בת זוג בעלי עסק עצמאי: יש להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:

1. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2010/2011.
2. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.
3. 3 דוחות מע"מ אחרונים.

בן/בת זוג שאינו עובד: יש להמציא אישור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.
 בן/בת זוג חבר קיבוץ: יש להמציא דף תקציב אישי של בן/בת הזוג מן הקיבוץ, אישור ברית הפיקוח או רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.

ג. הכנסת בן/ בת הזוג ממקורות אחרים:

מקור הכנסה: _____ סכום: _____ ש"ח

ד. חשבונות בנק:

ציין את פרטי החשבון של בן/בת הזוג:

בנק: _____ סניף: _____ מס' חשבון: _____
 בנק: _____ סניף: _____ מס' חשבון: _____
 נא לציין את הסכום שיעמוד לרשותך עם תחילת שנה"ל תשע"ב: _____
 צרף/י פירוט עובר ושב של כל החשבונות ל- 3 חודשים אחרונים.
 צרף/י דפי אישור יתרות מהבנקים, עדכניים לתאריך הגשת הבקשה.
 האישור יכלול את הפירוט הנ"ל:

יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה.

ה. רכב- בן/ בת הזוג:

הנני מצהיר כי בבעלות בן/בת זוגי: רכב/ קטנוע / אופנוע

סוג הרכב	שנת ייצור	מס' רישוי

הערות (בסעיף זה ניתן להבהיר נסיבות אישיות שלא נמצא להן מקום בטופס הבקשה):

הצהרת הסטודנט

הנתונים שציינתי בשאלון הם מלאים, נכונים ומדויקים, ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים או חלקיים תגרום לביטול זכאותי למלגה ולהחזר מידי בצלאל של כל תשלום שקבלתי בתוספת הצמדה וריבית וכן לנקיטת צעדים משמעותיים בהתאם לתקנון הסטודנטים. אני מייפה את כוחה של האקדמיה לבדוק את הפרטים שמסרתי בטופס זה ע"י תשאול נוסף מעבר למפורט בטופס הנ"ל או בכל דרך אחרת שתראה לה. אני מתחייב להודיע למשרד דקנאט הסטודנטים על כל שינוי באחד מן הפרטים שמולאו בטופס זה, מיד עם קרות השינוי. כמו כן, האקדמיה רשאית להתנות את קבלת המלגה בכתיבת מכתבי תודה לתורמים, בהתנדבות למען הקהילה ובהשתתפות בטקסים מעת לעת על פי הנדרש. ידוע לי כי אם לא אקיים תנאים אלה כפי שאתבקש, האקדמיה רשאית לחלט את המלגה גם לאחר קבלתה.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט: _____

לפני הגשת הבקשה:

1. אנא דאג לשמור אצלך עותק מלא של הבקשה וכל המסמכים שצירפת, ובמיוחד דאג להשאיר בידך את חוזה השכירות המקורי ולצרף צילום של החוזה בלבד.
2. **בדוק שוב:**
 - א. האם צרפת את כל המסמכים. טופס ללא כל המסמכים הדרושים לא יטופל!!!!
 - ב. האם מצוין על גבי כל מסמך מה הוא.
 - ג. האם אתה חתום על הטופס.
 - ד. האם מילאת את הטופס המקוון באתר האינטרנט של בצלאל.

טופס חלקי לא יטופל!!!

אילנה דבורין-כהן
ממונה על מערך הסיוע הכלכלי לסטודנטים
דקנאט הסטודנטים
בצלאל
הר הצופים, ת.ד. 24046
ירושלים
91240
טל': 02-5893269
פקס: 02-5893339
ilana@bezalel.ac.il