



בצלאל  
אקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים

## טופס הגשת בקשה למלגה לשנת הלימודים תשס"ט

שם פרטי:	שם משפחה:
מחלקה:	שנה"ל בתשס"ט: א/ב/ג/ד/ה/השלמות/חלקי
לימודים לתואר: ראשון/שני/תעודה	ת.ז.:
כתובת למשלוח דואר:	טלפון נייד:
<b>חובה למלא:</b> כתובת דואר אלקטרוני (לסטודנטים שהתקבלו לשנה א'):	
<b>חובה למלא:</b> כתובת דואר אלקטרוני בבצלאל (לסטודנטים בשנים מתקדמות):	

את טופס הבקשה ואת כל המסמכים הנלווים יש להגיש במשרד דקנאט הסטודנטים, בקומת ההנהלה (קומה 7) בקמפוס הר הצופים, בתיבת הפניות של הדקנאט או על ידי משלוח בדואר לכתובת: דקנאט הסטודנטים (לידי אילנה דבורין-כהן) בצלאל, הר הצופים, ת.ד. 24046, ירושלים 91240.

### את הבקשות יש להגיש עד ה-15/7/08

סטודנטים שיתקבלו ללימודים במועד מאוחר, יוכלו להגיש את הבקשה תוך חודש מיום קבלתם.

שימו לב: שאלונים שלא ימולאו כראוי או שלא יימסרו בצירוף כל המסמכים הנלווים הנדרשים, לא יטופלו. טפסים שלא יושלמו בתוך שלושה שבועות ממתן ההודעה, ייפסלו.  
יש לצלם עותק של הבקשה וכל המסמכים הנלווים ולהשאירו בידך.

ברורים ניתן לערוך בדוא"ל: [ilana@bezalel.ac.il](mailto:ilana@bezalel.ac.il)

## דברי הסבר להגשת הבקשה

- א. **מטרה:** האקדמיה לאמנות בצלאל מקצה מדי שנה מלגות המיועדות לסטודנטים מן המניין בכל המחלקות, היחידות ולשני התארים. המלגות מיועדות לסייע בתשלום שכר הלימוד.
- ב. **ועדת המלגות** הנה הועדה האמונה על בדיקת הבקשות וקביעת הזכאות למלגה. הועדה מורכבת מדקנית הסטודנטים, נציג איגוד הסטודנטים ונציגי ההנהלה.
- ג. **טופס הבקשה למלגת לימודים ישמש כבסיס לעבודת הועדה.** יש למלא את השאלון בצורה מפורטת, לצרף את כל האישורים הנדרשים ולהחזירו **למשרד דקנאט הסטודנטים.**
- ד. **רשאים להגיש בקשה:** סטודנטים מן המניין, הלומדים לתואר ראשון, לתואר שני, לימודי תעודה ולימודי המשך.
- ה. **לא רשאים להגיש בקשה למלגה:** סטודנטים שיתרת הפיקדון הצבאי שלהם היא בגובה שכ"ל מלא או שמימנו את מלוא שכ"ל לשנת לימודים זו באמצעות כספי הפיקדון הצבאי, סטודנטים הלומדים פחות מחצי תכנית.
- ו. **זכאים לסיוע חלקי בלבד (הגשת הבקשה מותנית באישור דקנית הסטודנטים):**
1. סטודנטים המקבלים מימון מלא או חלקי בשכ"ל ממנהל הסטודנטים
  2. סטודנטים המקבלים מימון מלא או חלקי בשכ"ל ממשרד הביטחון.
  3. סטודנטים המקבלים מימון מלא או חלקי בשכ"ל ממקור חיצוני אחר.
  4. סטודנטים בלימודים חלקיים, הלומדים בהיקף העולה על מחצית התכנית.
  5. סטודנטים שיתרת הפיקדון הצבאי שלהם היא בגובה חצי שכ"ל ומטה.
- ז. **תשלומים שוטפים ע"ח שכר לימוד, חומרים וכו':** סטודנט המבקש מלגה חייב לשלם את התשלומים השוטפים עבור שכר לימוד, דמי אבטחה, חומרים וכו"ב. הועדה לא תדון בבקשות סטודנטים אשר לא הסדירו תשלומיהם במדור חשבונות סטודנטים, ובכל מקרה לא ידונו בבקשות סטודנטים אשר לא הסדירו את תשלום המקדמה. סטודנט הנמצא ביתרת זכות רשאי למשוך את הסכום או להשאירו בחשבונו באקדמיה, כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן.
- ח. **קביעת הזכאות תידון בוועדת המלגות עפ"י המצב הכלכלי של המבקש ועל פי קריטריונים שווי ערך כלכלי.** הערכת המצב הכלכלי תיעשה עפ"י ההכנסה הנפש לסטודנט במשפחת הסטודנט ועל סמך קריטריונים נוספים בעלי ערך כלכלי.
- ט. **האקדמיה מבצעת בדיקות של אמיתות הדיווח בבקשות.** הבדיקות עשויות להתבצע בכל עת החל מרגע הגשת הבקשה. הסטודנט מתחייב לאפשר לנציג האקדמיה לבקר בביתו ולקבל מידע רלבנטי. במקרה ויימסר מידע מטעה או חלקי, האקדמיה תנקוט באמצעים משמעתיים חריפים.
- י. **מועד הגשת הבקשות:**  
יש להגיש את הבקשות עד לתאריך 15/7/08 סטודנטים שיתקבלו לאקדמיה במועד מאוחר, יוכלו להגיש את הבקשה תוך חודש מיום קבלת הודעת הקבלה. תשובות לבקשות המלגה יינתנו במהלך החודש הראשון של שנת הלימודים תשס"ט. סטודנטים אשר יגישו את הבקשה במועד מאוחר יותר יקבלו תשובה במהלך הסמסטר הראשון.
- יא. **התניות נוספות:**  
האקדמיה מתנה את קבלת המלגה בהשתתפות בפעילות התנדבותית. **כמו כן, סטודנטים אשר ימצאו זכאים למלגה יוכלו לקבלה אך ורק לאחר שישלמו את המקדמה לשנת הלימודים תשס"ט.**
- יב. **הפסקת לימודים:**  
האקדמיה רשאית לגבות החזר המלגה מסטודנט שפסקו לימודיו באקדמיה במהלך שנת הלימודים, לאחר קבלת המלגה.
- יג. **מסמכים נוספים:** האקדמיה רשאית לדרוש מהסטודנט אישורים נוספים, מעבר למפורט במסמך זה, בהתאם לעניין.

## סטודנט/ית יקר/ה!

על מנת שנוכל לטפל בבקשתך למלגה ללא עיכוב אבקשך להקפיד על מילוי הטופס כנדרש ועל צרוף המסמכים הנדרשים. **עליך לצרף את כל המסמכים המצוינים בסעיף 1 וכמו כן, עליך לצרף מסמכים כמפורט בסעיפים 2 – 5, על פי מצבך האישי.**  
**את המסמכים יש להכניס לניילונים בקבוצות לפי הסעיפים 1-5. יש להקפיד ולסדר את המסמכים על פי סדר הופעתם ברשימה זו ולציין על גבי כל מסמך את שמו.**

כלל המבקשים:

- יש לצרף 6 תלושי משכורת אחרונים של הסטודנט. (במידה ואין תלושים יש לדווח על גבי הטופס בסעיף 3 את הסכומים שהתקבלו.)
- יש לצרף דפי חשבון עו"ש לשלושת החודשים האחרונים של חשבונות הסטודנט.
- יש לצרף מן הבנק דפי אשורי יתרות של חשבונות הסטודנט. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה.
- הכנסות ממקורות אחרים- יש לרשום את הסכום ולהביא אישורים.
- יש לצרף אישור מהבנק על גובה יתרת הפיקדון הצבאי.
- על סטודנט הגר בשכירות להציג הסכם שכירות לשנת הלימודים תשס"ח. לאחר מכן יש להמציא חוזה שכירות מעודכן לשנת הלימודים תשס"ט עד לתאריך 15.10.08

### 2. סטודנטים שאינם נשואים:

- הורים שכירים:** יש לצרף 6 תלושי משכורת אחרונים של ההורים.
- הורים בעלי עסק עצמאי-** מתבקשים להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:
  1. הסכם לשומות סופיות או שומה סופית אחרונה שהתקבלה על ידי מס הכנסה.
  2. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2007.
  3. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.
  4. 3 דוחות מע"מ אחרונים.
  5. **הורים שאינם עובדים:** יש להמציא אישור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.
  6. **הורים חברי קיבוץ:** יש להמציא דף תקציב אישי של ההורים מן הקיבוץ ואישור ברית הפיקוח או אישור רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.
- יש לצרף דפי חשבונות עובר ושב לשלושת החודשים האחרונים של כל חשבונות ההורים.
- יש לצרף מן הבנק דפי אשורי יתרות של חשבונות ההורים. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה.
- אם לסטודנט אחים שאינם נשואים והם בני פחות מ-30, הולמדים במוסד להשכלה גבוהה- יש להמציא אישור על כך ממוסד הלימודים.
- הכנסות ההורים ממקורות אחרים- יש לרשום את הסכום ולהביא אישורים. (כגון: קצבת ילדים, ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויים, רכוש נוסף וכדומה).

### 3. סטודנטים נשואים:

- בני זוג שכירים:** יש לצרף 6 תלושי משכורת אחרונים של בן / בת הזוג. (במידה ואין תלושים יש לדווח על גבי הטופס את הכנסות בן/בת הזוג מעבודות מזדמנות.)
- בני זוג עצמאים:** מתבקשים להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:
  1. הסכם לשומות סופיות או שומה סופית אחרונה שהתקבלה על ידי מס הכנסה.
  2. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2007.
  3. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.
  4. 3 דוחות מע"מ אחרונים.
- בני זוג שאינם עובדים:** יש להמציא אישור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.
- בני זוג חברי קיבוץ:** יש להמציא דף תקציב אישי של בני הזוג מן הקיבוץ ואישור ברית הפיקוח או אישור רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.
- יש לצרף דפי חשבון עו"ש לשלושת החודשים האחרונים של חשבונות בן / בת הזוג.
- יש לצרף מן הבנק דפי אשורי יתרות של כל חשבונות הנשוי ובן הזוג. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה.
- אישור לימודים של בן/בת הזוג באם סטודנט/ית במוסד לימודים כלשהו.

### 4. סטודנטים חברי קיבוץ/ מועמדים/עוזבי קיבוץ:

- אישור ממזכירות הקיבוץ על טיב הקשר הכלכלי עם הקיבוץ או אישור על עזיבת הסטודנט את הקיבוץ. תמיכה כספית מהקיבוץ, דמי מחיה חודשיים, תקציב שנתי, תשלום הקיבוץ עבור שכר לימוד, הסכם מלא בין הקבוץ לסטודנט אשר יכלול את כל הנתונים הבאים:
- תשלום הקיבוץ עבור דמי חומרים, ימי עבודה של הסטודנט בקיבוץ, דמי שכירות המשולמים לקיבוץ ותשלומים אחרים להם הסטודנט נדרש.
- אישור ברית הפיקוח או רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.

**פרטים אישיים**

**1. כללי**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_  
 ת.ז: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ תאריך עליה: \_\_\_\_\_

מין  גבר  מצב משפחתי: \_\_\_\_\_  
 אישה  רווק/ה  מס' ילדים: \_\_\_\_\_  
 נשוי/אה   
 גרושה   
 אלמן/ה

**כתובת מגורים עדכנית של הסטודנט:**

רחוב:	מספר:	שכונה:	עיר:	מיקוד:	טלפון:	נייד:
-------	-------	--------	------	--------	--------	-------

**כתובת מגורים של האם:**

רחוב:	מספר:	שכונה:	עיר:	מיקוד:	טלפון:	נייד:
-------	-------	--------	------	--------	--------	-------

**כתובת מגורים של האב:**

רחוב:	מספר:	שכונה:	עיר:	מיקוד:	טלפון:	נייד:
-------	-------	--------	------	--------	--------	-------

**2. שירות צבאי:**

סדיר / קבע /שירות לאומי / עתודה / פטור משירות / אחר. תאריך תחילת השירות \_\_\_\_\_  
 תאריך סיום השירות \_\_\_\_\_ תפקיד צבאי: \_\_\_\_\_  
 ימי המילואים ששירתי מ- 1.8.2007-1.8.2008: \_\_\_\_\_ - יש לצרף אישורים.  
 הייתי זכאי לפיקדון צבאי: כן/לא.

**3. הכנסות הסטודנט:**

האם הנך עובד? כן / לא  
 האם הנך מתכוון לעבוד? כן/לא  
 באילו חודשים עבדת במהלך השנה האחרונה ובאיזו מסגרת? \_\_\_\_\_  
 האם מקום העבודה קבוע? כן/לא  
 האם הנך מתכוון להמשיך לעבוד במקום זה או במקום אחר לאחר תחילת שנת הלימודים?  
 כן/לא  
 האם הנך מתכוון לעבוד באותו היקף? כן/לא.  
 היכן עבדת במהלך שנת הלימודים? שכר חודשי ממוצע \_\_\_\_\_  
 היכן עבדת בחופשות הקיץ? שכר חודשי ממוצע \_\_\_\_\_

נא לצרף תלושי משכורת, וכן פרטי הכנסות לששת חודשי העבודה האחרונים.  
 יש למלא את הטבלה גם עבור הכנסות ללא תלוש משכורת.

חודש	שם המעסיק	כתובת	תפקיד	הכנסה ברוטו

ציין מלגות נוספות / אחרות (כולל מלגת פר"ח, פרסים, מענקים) במידה ויש. נא לפרט גובה המלגה שהתקבלה בין אוגוסט 2007 לבין אוגוסט 2008.

שם המלגה	תאריך	גובה המלגה בש"ח

#### 4. תמיכה בשכר לימוד

- איני נתמך ממקור חיצוני כל שהוא
- אם הנך נתמך ע"י גורם חיצוני כלשהו במימון שכר הלימוד ציין מי הגורם התומך:
- מנהל הסטודנטים
- משרד הביטחון
- צה"ל
- קיבוץ
- תמיכת מקום העבודה של ההורים בשכ"ל
- אחר \_\_\_\_\_
- נא לפרט את גובה התמיכה השנתית: \_\_\_\_\_ ש"ח.

#### 5. תשלום שכר הלימוד מראש

האם בכוונתך לשלם את שכר הלימוד מראש לשנת הלימודים תשס"ט? כן/לא

לסטודנטים אשר מגישים את הבקשה במועד מאוחר יותר -

האם שלמת את שכר הלימוד לשנה זו מראש? כן/לא

#### 6. תמיכת הורים/קרובים

האם ההורים או קרובי משפחה אחרים מסייעים לך מבחינה כלכלית? כן/לא

אם כן:

ציין מהי הקרבה \_\_\_\_\_

סכום התמיכה בממוצע לחודש \_\_\_\_\_ ש"ח.

#### 7. נכות צה"ל / מחלה

לא רלוונטי

אחוז נכות: \_\_\_\_\_ (יש לצרף אישורים)

קצבת נכות: \_\_\_\_\_ לחודש (יש לצרף אישורים)

#### 8. הכנסות ממקורות אחרים

לא רלוונטי

מקור הסיוע:

סכום ממוצע: \_\_\_\_\_ (יש לרשום סכום ממוצע חודשי לתקופת מרץ-מאי 2007 ולצרף אישורים. באם הסכום הנו חד פעמי נא לציין זאת). מקורות ההכנסה:

- משכר דירה- הכנסה
- מבטוח לאומי (קצבת ילדים, שארים, נכות וכו').
- מרכוש (קרקע ונכסי דלא נידי)
- פיצויים חד פעמיים- (מתי קבלת אותם?)
- תמיכות קרובים (חברים, מתנות וכו').
- אחר \_\_\_\_\_
- חסכונות ונכסים

א. חשבונות בנק של הסטודנט:  
 צרף/י פירוט עובר ושב של כל החשבונות ל- 3 חודשים אחרונים.  
 צרף/י דפי אישורי יתרות מהבנקים, עדכניים לתאריך הגשת הבקשה.  
 האישור יכלול את הפירוט הנ"ל:  
 יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה.

ציין את פרטי החשבונות:

בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
 בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
 נא לציין את הסכום שיעמוד לרשותך עם תחילת שנה"ל תשס"ט: \_\_\_\_\_.

- ב. פיקדון צבאי - חובה לצרף אישור מהבנק על גובה יתרת הפיקדון הצבאי.
- שכר הלימוד לשנת תשס"ט ישולם מכספי הפיקדון הצבאי כן/לא.  
 כל שכר הלימוד שולם מכספי הפיקדון/חלק משכר הלימוד שולם מהפיקדון (ציין את הסכום ששולם \_\_\_\_\_ ש"ח).  
 אינני זכאי לפיקדון צבאי (סיבה: \_\_\_\_\_).  
 מימשתי את כספי הפיקדון (כיצד? \_\_\_\_\_).

**ג. מאזן הכנסות והוצאות:**

סטודנטים בשנים ב'-ה': נא למלא טבלא זו. הטבלא תכלול פרוט של כל ההוצאות ופרוט של כל ההכנסות בתשס"ח. סטודנטים המתחילים את שנה א' בשנת הלימודים תשס"ט אינם נדרשים למלא את הטבלא.

הכנסות (מעבודה, מתמיכת הורים, ממלגות, מקצבאות)		הוצאות	
ש לחודש	סעיף	ש לחודש	סעיף
			שכר דירה
			ארנונה
			אוכל
			חשמל
			מים
			טלפון
			טלפון נייד
			שכר לימוד
			חומרים
			נסיעות
			שונות
			סה"כ:

**שימו לב: הבקשה לא תיבדק ללא מילוי מדוקדק של הטבלא!**

ד. בעלות על דירה - הסטודנט ובן/ בת הזוג. (כולל זכות חכירה על דירה או דירה העומדת לשירותך הבלעדי).

- אין בבעלותי דירה  
 בבעלותי דירה שערכה \$ \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מס' חדרים: \_\_\_\_\_ גודל במ"ר (ברוטו): \_\_\_\_\_  
 הוצאות עבור משכנתא: \_\_\_\_\_ (צרף אישורים).  
 האם הדירה מושכרת? כן / לא , אם לא- מדוע? \_\_\_\_\_ (צרף חוזה שכירות)

**ה. בעלות על רכב:**

אין בבעלותי רכב

בבעלותי רכב/אופנוע/קטנוע

סוג הרכב: \_\_\_\_\_ שנת ייצור הרכב: \_\_\_\_\_ מס' רישוי: \_\_\_\_\_ שווי

הרכב לפי מחירון מאי/יוני 2008: \_\_\_\_\_ ש"ח. מחיר ביטוח מקיף: \_\_\_\_\_ ש"ח.

האם אתה נוסע באופן קבוע ברכב הרשום בבעלות אדם אחר (הקף בעיגול): **כן / לא**

סוג הרכב: \_\_\_\_\_ שנת ייצור: \_\_\_\_\_ מס' רישוי: \_\_\_\_\_  
הרכב ע"ש: \_\_\_\_\_.

**9. דירה שכורה- נא לצרף חוזה מעודכן.**

באם הנך גר בדירה שכורה ציין:

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' שותפים בדירה מלבדך: \_\_\_\_\_

מחיר השתתפות הסטודנט בשכירות הדירה: \_\_\_\_\_

**לסטודנטים המתחילים שנה א':** אנא ציינו האם אתם מתכוונים לשכור דירה: **כן/לא**

**10. חו"ל**

האם נסעת לחו"ל בארבע השנים האחרונות? **כן/לא**

משך שהייה: \_\_\_\_\_ הארצות בהן ביקרת: \_\_\_\_\_

כיצד מומנה הנסיעה: \_\_\_\_\_

**11. הורים**

**על כלל הסטודנטים למלא סעיפים אלה בשאלון במלואם.** סטודנטים נשואים אינם נדרשים להמציא מסמכים הנוגעים להכנסות ההורים או לחשבונות הבנק שלהם **אך עליהם למלא את הפרטים.**

א. כללי

שם האב: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ מצב משפחתי: נשוי/ גרוש/ אלמן/ נשוי בשנית

כתובת: \_\_\_\_\_ האם מתגורר בדירה בבעלותו? **כן/לא**

תעסוקה: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_ ארץ לידה: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ מצב משפחתי: נשואה/ גרושה/ אלמנה/ נשואה בשנית

כתובת: \_\_\_\_\_ האם מתגוררת בדירה בבעלותה? **כן/לא**

תעסוקה: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_

ב. הכנסות ההורים :

**על כלל הסטודנטים למלא סעיפים אלה בשאלון במלואם.** סטודנטים נשואים אינם נדרשים להמציא מסמכים הנוגעים להכנסות ההורים או לחשבונות הבנק שלהם **אך עליהם למלא את הפרטים.**

מלא/י את מס' חשבונות הבנק של שני ההורים:

שם בעל החשבון	מס' חשבון	בנק	סניף

--	--	--	--

צרף/י פירוט עובר ושב של כל החשבונות ל- 3 חודשים אחרונים.  
 צרף/י דפי אישורי יתרות מהבנקים, עדכניים לתאריך הגשת הבקשה.  
 האישור יכלול את הפירוט הנ"ל:  
 יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה.

ב. (1) שכירים  
 צרף 6 תלושי משכורת אחרונים כמו כן, שכירים שיש להם הכנסות נוספות מעסק חייבים בדיווח מלא בסעיף הכנסות עצמאים.

שם ההורה	שם המעביד	כתובת המעביד	התפקיד	שכר ברוטו ממוצע
אב הסטודנט				
אם הסטודנט				

ב. (2) עצמאים:  
 שם העסק: \_\_\_\_\_ סוג העסק: \_\_\_\_\_  
 להזכיר יש להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:  
 1. הסכם לשומות סופיות או שומה סופית אחרונה שהתקבלה על ידי מס הכנסה.  
 2. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2007.  
 3. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.  
 4. 3 דוחות מע"מ אחרונים.

ב. (3) לשאינם עובדים:  
 יש להמציא אישור על קבלת דמי אבטלה או הבטחת הכנסה מביטוח לאומי.

ב. (4) הכנסות הורים ממקורות אחרים:  
 נא לרשום סכום חודשי ולצרף אישורים מתאימים. באם הסכום חד פעמי נא לציין זאת.  
 שכ"ד: \_\_\_\_\_ ש.  
 ביטוח לאומי (קצבת ילדים, קצבת זקנה, שארים, נכות) \_\_\_\_\_ ש.  
 פנסיה, פיצויים מגרמניה, פיצויים חד פעמיים \_\_\_\_\_ ש.  
 תגמולי משרד הביטחון, רנטה וכו' \_\_\_\_\_ ש.  
 אחר \_\_\_\_\_ ש.

ב. (5) רכב:  
 בבעלות הורי רכב מסוג:

ההורה	סוג הרכב	שנת ייצור	מס' רישוי

הנני מצהיר כי אין בבעלות הורי רכב/אופנוע/קטנוע.

ב. (6) רכוש נוסף: (דירה / מבנה בבעלות ההורים שאינה דירת המגורים שלהם):

אין בבעלות הורי רכוש נוסף  
 הדירה שייכת לאבי/אמי/ לשניהם

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' חדרים: \_\_\_\_\_  
 גודל במ"ר ברוטו: \_\_\_\_\_ גובה שכ"ד: \_\_\_\_\_ (צרף חוזה)  
 אם הדירה אינה מושכרת ציין מדוע: \_\_\_\_\_





**12. אחים ואחיות (נא לציין אחים ואחיות בני פחות מ- 18 שנים).**

א. כללי

שם פרטי ומשפחה:	גיל:	עיסוק:	כתובת מגורים	הערות

נא לציין בהערות מצבים מיוחדים (מחלות, צרכים מיוחדים) וכן באם האחים חיים רק עם אחד ההורים.

ב. אחים ואחיות המשרתים בצה"ל - יש לציין אם בשירות סדיר או בקבע.

שם פרטי ומשפחה:	תאריך גיוס:	ת. שחרור משוער:	ציין קבע/ סדיר:	הערות:

ג. אחים ואחיות הלומדים במוסד להשכלה גבוהה.  
(נא לציין רק אחים ואחיות בני פחות מ- 30 שאינם נשואים).  
יש לצרף אישור המוסד.

שם פרטי ומשפחה:	שנת לידה:	מוסד לימודים:	שנה אקדמית בתשס"ח	שנה אקדמית בתשס"ט	הערות

הערות (בסעיף זה ניתן להבהיר נסיבות אישיות שלא נמצא להן מקום בטופס הבקשה):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### 13. סטודנטים נשואים:

א. כללי  
 שם בן / בת הזוג: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 אם בן/בת הזוג סטודנט/ית, באיזה מוסד? \_\_\_\_\_ (לצרף אישור)  
 סטודנט/ית לתואר \_\_\_\_\_ שנה פדגוגית בשנה"ל תשס"ט: \_\_\_\_\_  
 מס' ילדים: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ תאריך לידה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ב. הכנסות בן/בת הזוג:  
 פירוט הכנסות לחודש עבודה- יש לרשום הכנסות ברוטו ולצרף 6 תלושי משכורת אחרונים.  
 (נא למלא את הפרטים בטבלה הבאה).

חודש	שם המעסיק	כתובת	תפקיד	הכנסה ברוטו

בן/בת זוג שכיר: יש לצרף 6 תלושי משכורת אחרונים של בן/בת הזוג.  
 בן/בת זוג בעלי עסק עצמאי: יש להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים:  
 1. הסכם לשומות סופיות או שומה סופית אחרונה שהתקבלה על ידי מס הכנסה.  
 2. שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2007.  
 3. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.  
 4. 3 דוחות מע"מ אחרונים.  
 בן/בת זוג שאינו עובד: יש להמציא אישור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.  
 בן/בת זוג חבר קיבוץ: יש להמציא דף תקציב אישי של בן/בת הזוג מן הקיבוץ, אישור ברית הפיקוח או רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.

ג. הכנסת בן/בת הזוג ממקורות אחרים:  
 מקור ההכנסה: \_\_\_\_\_ סכום: \_\_\_\_\_ ש"ח

ד. חשבונות בנק:  
 ציין את פרטי החשבון של בן/בת הזוג:  
 בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
 בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ מס' חשבון: \_\_\_\_\_  
 נא לציין את הסכום שיעמוד לרשותך עם תחילת שנה"ל תשס"ט: \_\_\_\_\_  
 צרף/י פירוט עובר ושב של כל החשבונות ל- 3 חודשים אחרונים.  
 צרף/י דפי אישורי יתרות מהבנקים, עדכניים לתאריך הגשת הבקשה.  
 האישור יכלול את הפירוט הנ"ל:  
 יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה.

ה. רכב- בן/בת הזוג:  
 הנני מצהיר כי בבעלות בן/בת זוגי: רכב/קטנוע / אופנוע

סוג הרכב	שנת ייצור	מס' רישוי

#### 14. הצהרת הסטודנט

הנתונים שציינתי בשאלון הם מלאים, נכונים ומדויקים, ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים או חלקיים תגרום לביטול זכאותי למלגה ולהחזר מידי לבצלאל של כל תשלום שקבלתי בתוספת הצמדה וריבית וכן לנקיטת צעדים משמעותיים בהתאם לתקנון הסטודנטים.

אני מייפה את כוחה של האקדמיה לבדוק את הפרטים שמסרתי בטופס זה ע"י תשאול, ביקור בית, או בכל דרך אחרת שתראה לה.

אני מתחייב להודיע למשרדה על כל שינוי באחד מן הפרטים שמולאו בטופס זה, מיד עם קרות השינוי.

כמו כן, האקדמיה רשאית להתנות את קבלת המלגה בכתיבת מכתבי תודה לתורמים, בהתנדבות למען הקהילה ובהשתתפות בטקסים מעת לעת על פי הנדרש.

ידוע לי כי אם לא אקיים תנאים אלה כפי שאתבקש, האקדמיה רשאית לחלט את המלגה גם לאחר קבלתה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_

#### לפני הגשת הבקשה:

1. בדוק שוב האם צרפת את כל המסמכים
2. האם המסמכים מסודרים בניילונים על פי סדר הופעתם ברשימה
3. האם מצוין על גבי כל מסמך שמו.
4. האם אתה חתום על הטופס והאם צילמת את כל הבקשה והמסמכים.

שימו לב: סטודנטים אשר ימצאו זכאים למלגה יוכלו לקבלה אך רק לאחר תשלום המקדמה לשנת הלימודים תשס"ט.

#### בהצלחה בשנת הלימודים

אילנה דבורין-כהן  
ממונה על מערך הסיוע הכלכלי לסטודנטים  
טל': 02-5893269  
פקס: 02 5893353  
[ilana@bezalel.ac.il](mailto:ilana@bezalel.ac.il)  
הר הצופים, ת.ד. 24046  
ירושלים 91240

#### לשימוש משרדי:

- הטופס נבדק ונמצא תקין
- הטופס הוחזר לסטודנט
- הסטודנט התבקש להמציא את המסמכים הבאים:

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_