

הוראות להעלאת קורות חיים לאתר בצלאל

להכין מראש :

קורות חיים בעברית – בצורת טקסט ניתן להעתיקה בעברית (חובה)

קורות חיים באנגלית - טקסט ניתן להעתיקה (חובה)

תמונה (תמונת דיוקן, הפרדה של 72, גודל עד 70x70 פיקסלים)

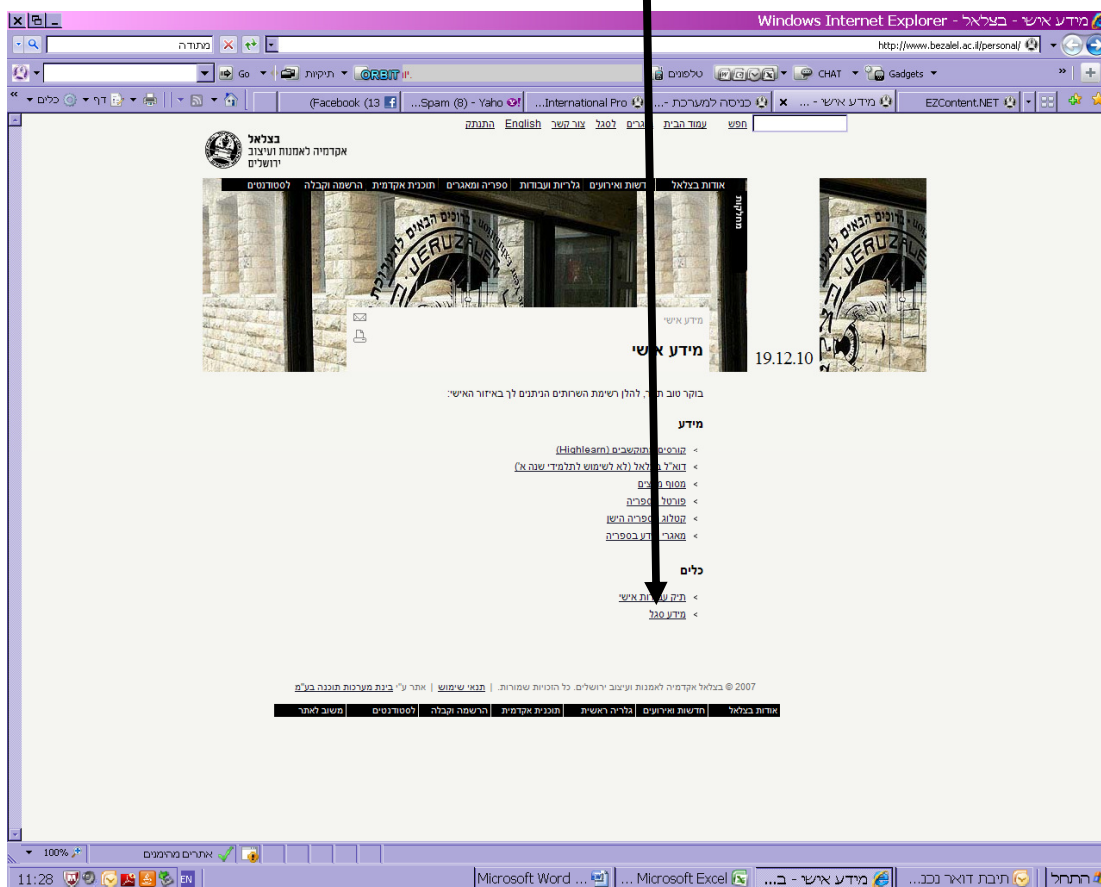
קישורים/אתרים שרוצים להפנות אליהם

העלאת עבודות וסרטים מתבצעת בסעיף אחר של האזור הסגור.

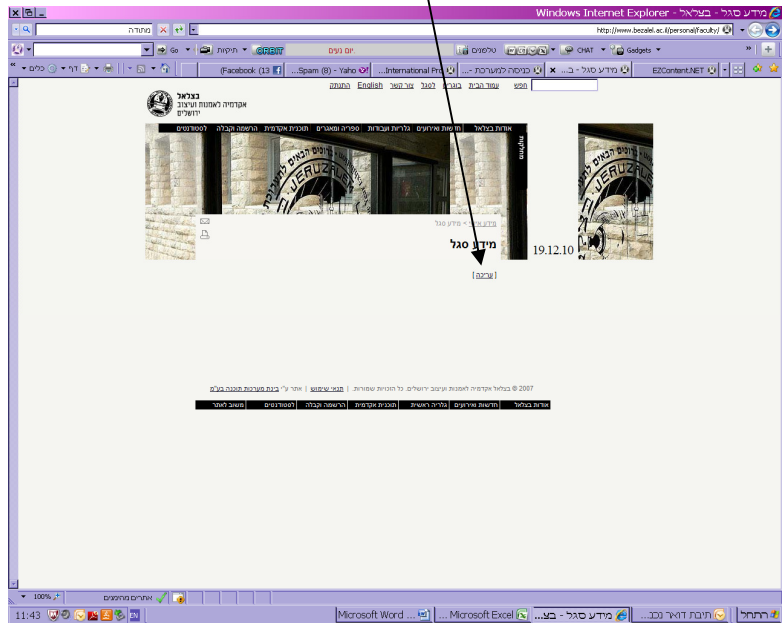
לאחר העלאת קורות החיים לאתר יופיע סימון ברשימת הסגל של המחלקה/ מחלקות שמפנה את המתעניינים לצפיה בפרטים שהועלו.

העלאת לאתר :

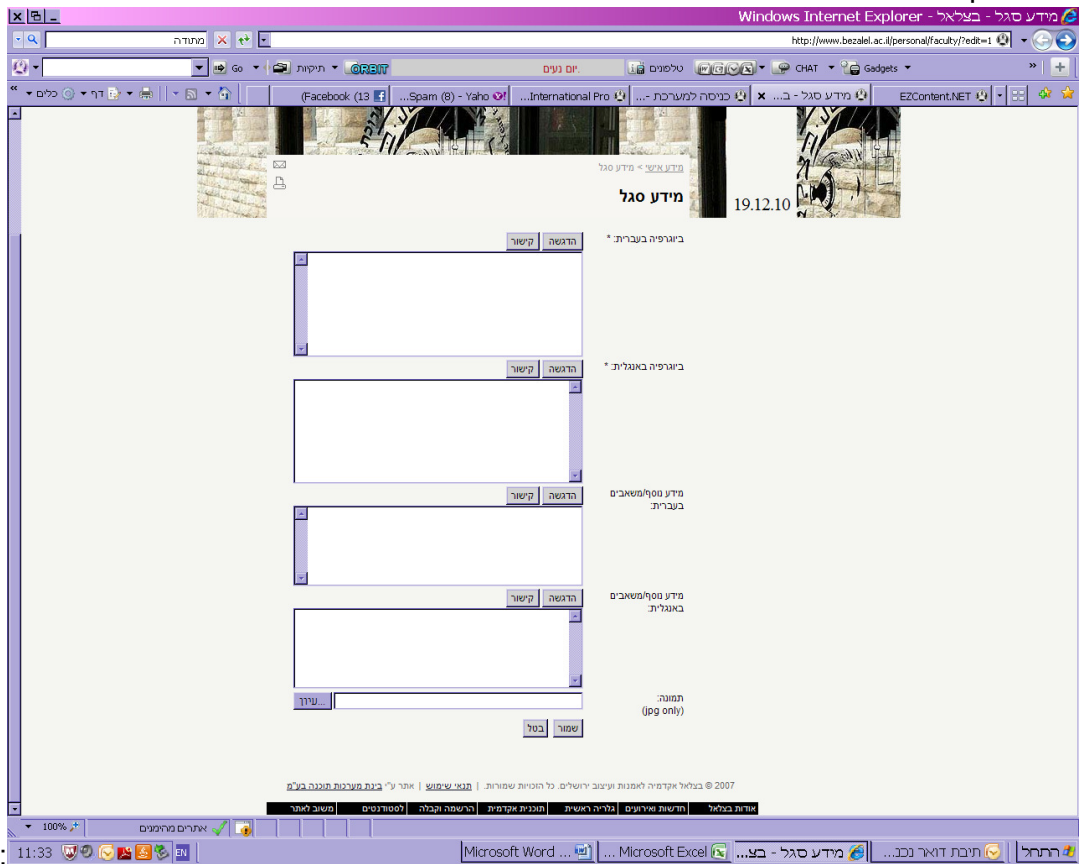
לאחר כניסה לאזור הסגור יש להקליק על האופציה "מידע סגל" :



במסך שיפתח יש להקליק על "עריכה"



נפתח מסך שאליו יועלה כל המידע:



לסעיף קורות חיים יש להעתיק טקסט, התוכנה מאפשרת להדגיש טקסטים, אך אפשרויות העריכה בה מוגבלות.

לסעיף מידע משאבים ניתן להוסיף מידע שאינו בקורות החיים, קישורים לאתר/גלריות וכו'. ניתן לרשום כותרת לקישור בטקסט כלשהו (נניח תערוכה 2010), לסמן אותה ואז בלחיצה על כפתור הקישור להפוך אותה להיפר קישור.

בתום העלאת הרצוי 0 יש לבצע שמירה.