

הוראות להעלאת תיק עבודות לאתר בצלאל

לאחר כניסה לאזור הסגור, מקליקים על הקישור "תיק עבודות אישי".
ניתן ליצור לינק לאתר פרטי ב"עריכת תיק עבודות אישי" (ראו לדוגמא [בתצוגת](#)
[תיקי העבודות באתר](#) – מופיע קישור ברשימת הקישורים בצד שמאל של
המסך).

תערוכות:

בתוך התיק יש ליצור "תערוכה" אחת לפחות ולהוסיף תערוכות לפי הנדרש.
התערוכות משמשות ליצירת תתי נושאים בתוך תיק העבודות, למשל "שנה
ראשונה", "קורס איור", "הגשות שנה ד" וכו', על מנת ליצור סדר הגיוני וחלוקת
משנה בתוך תיק העבודות.

לגבי כל תערוכה יש לרשום:

שם בעברית ובאנגלית.

רצוי מאד להוסיף פירוט בעברית ובאנגלית לגבי התערוכה. ניתן לרשום
החל מעניינים טכניים כגון התאריכים, שם הקורס, המרצה ומי השותפים
ליצירה, לתאר את הקונספט, טכניקות וחומרים וכל טקסט אחר רלוונטי.

הערה:

אין אפשרות למחוק תערוכה לאחר שנשמרה (על מנת שלא תמחקנה בטעות),
אולם ניתן לשנות את כל הכיתוב והפרטים.

העלאת עבודות לתוך תערוכה:

בתוך התערוכות מוסיפים את העבודות הבודדות, מומלץ להוסיף פירוט לגבי כל
עבודה, ולפחות את שם העבודה (בעברית ובאנגלית).
ניתן להעלות כעבודה קבצים וקישורים לאתרי סרטונים (כגון youtube).

מגבלות:

סוגי קבצים: JPG/SWF/PDF/FIV

סרטונים: יש להעתיק לתוך שדה שיבוץ הסרט את הקידוד (embed).

גודל כל קובץ: עד MB1/2

צפיה בתיק העבודות:

בתוך אתר בצלאל דרך הכותרת [גלריות ועבודות/תיקי עבודות](#).

ככל שיש יותר פרטים יגדל הרושם שייצור תיק העבודות על המתבונן בו. כדאי לדעת כי הגולשים שמגיעים לאתר בצלאל פונים ברובם לגלריות על מנת לראות עבודות של סטודנטים. מומלץ להשתמש בכלי זה לפרסום העבודות לקהל הרחב.