**רשימת המסמכים הנדרשים לבקשת מלגת סיוע בשכר לימוד**

על מנת שנוכל לטפל בבקשתך למלגה ללא עיכוב יש להקפיד על מילוי הטופס כנדרש ועל צרוף כל המסמכים הנדרשים!

* יש להכין קבצים סרוקים ( בפורמט (**PDF,JPG** של המסמכים המצוינים על פי הנדרש.

**תדפיס עו"ש וריכוז יתרות מחשבון הבנק בקבצי אקסל** **לא יתקבל על ידי הוועדה והבקשה לא תטופל!**

* על הסריקה להיות ברורה ועם כל העמודים במלואם. במקרים מסויימים יידרש להעביר גם את המקור, יש צורך לשמור את המסמכים המקוריים אצלכם.
* בעת מילוי הטופס, יש להעלות **כל מסמך למקום המיועד לו.**

**סטודנט/ית:**

* 3 תלושי שכר אחרונים של הסטודנט.
* דפי חשבון עו"ש לשלושת החודשים האחרונים של חשבונות הסטודנט.
* אשורי יתרות/ ריכוז יתרות של חשבונות הסטודנט. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה.
* הכנסות ממקורות אחרים- יש לרשום את הסכום ולהביא אישורים.
* אישור מהבנק/יחידה להכוונת חיילים על גובה יתרת הפיקדון הצבאי.

**סטודנטים/יות שאינם/ן נשואים/ות:**

**עליכם להציג את האישורים הנדרשים לסטודנט( ראו מעלה) ובנוסף לצרף את המסמכים עבור ההורים:**

* **הורים שכירים**: יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים של ההורים. (1 קובץ לכל הורה בנפרד).
* דפי חשבונות עובר ושב לשלושת החודשים האחרונים של כל חשבונות ההורים. (קובץ 1 לכל הורה, אם החשבון משותף יש להעלות פעמיים).
* אשורי יתרות של חשבונות ההורים. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה. (1 קובץ לכל הורה, אם החשבון משותף יש להעלות פעמיים)
* **הורים בעלי עסק עצמאי \*- מתבקשים להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים: שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2021/2022 או לשנת המס הקודמת באם אין שומה עדכנית. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה.**
* **הורים שאינם עובדים** \*: **יש להמציא אישור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.**
* **הורים חברי קיבוץ:\*** יש להמציא דף תקציב אישי של ההורים מן הקיבוץ ואישור ברית הפיקוח או אישור רואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.

\*הורים עצמאים/מובטלים/חברי קיבוץ יש להעלות קובץ 1 לכל הורה. אם משותף – להעלות 2עותקים.

* **הכנסות ההורים ממקורות אחרים**- יש לרשום את הסכום ולצרף מסמכים

(כגון:קצבת ילדים, ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויים, רכוש נוסף וכדומה). (קובץ לכל הורה)

* אם לסטודנט **אחים שאינם נשואים** והם בני פחות מ- 30, הלומדים במוסד להשכלה גבוהה- יש להמציא **אישור לימודים**. (1 קובץ לכל האחים)

**סטודנטים/יות נשואים/ות:**

* בני זוג שכירים: יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים של בן / בת הזוג. (במידה ואין תלושים יש לדווח על גבי הטופס את הכנסות בן/בת הזוג מעבודות מזדמנות.) (1 קובץ)
* דפי חשבון עו"ש לשלושת החודשים האחרונים של חשבונות בן/בת הזוג. (1 קובץ, במידה והחשבון משותף – להעלות פעמיים)
* דפי אשורי יתרות של כל חשבונות הסטודנט הנשוי ובן/בת הזוג. האישור יכלול את הפירוט הנ"ל: יתרות מטבע חוץ, קופות גמל, תכניות חיסכון, פיקדונות שקליים, ניירות ערך, הלוואות וכדומה. על אישור היתרות להיות עדכני ליום הגשת בקשת המלגה. (1 קובץ, במידה והחשבון משותף – להעלות פעמיים)
* בני זוג עצמאים: מתבקשים להמציא באמצעות פניה לרו"ח או יועץ המס את המסמכים הבאים: שומה שהוגשה למס הכנסה לשנת 2021/2022 או לשנת המס הקודמת באם אין שומה עדכנית. מאזן בוחן לשנת המס השוטפת עד ליום ההגשה. בני זוג שאינם עובדים: יש להמציא אשור דמי אבטלה או אישור על הבטחת הכנסה לפי העניין.
* בני זוג חברי קיבוץ: יש להמציא דף תקציב אישי של בני הזוג מן הקיבוץ ואישור ברית הפיקוח או אישור מרואה החשבון של הקיבוץ על גובה ההכנסה החודשית לנפש בקיבוץ המדווחת למס הכנסה.
* **אישור לימודים** של בן/בת הזוג באם סטודנט/ית במוסד לימודים כלשהו.