

הגדרת מטלות במערכת MOODLE

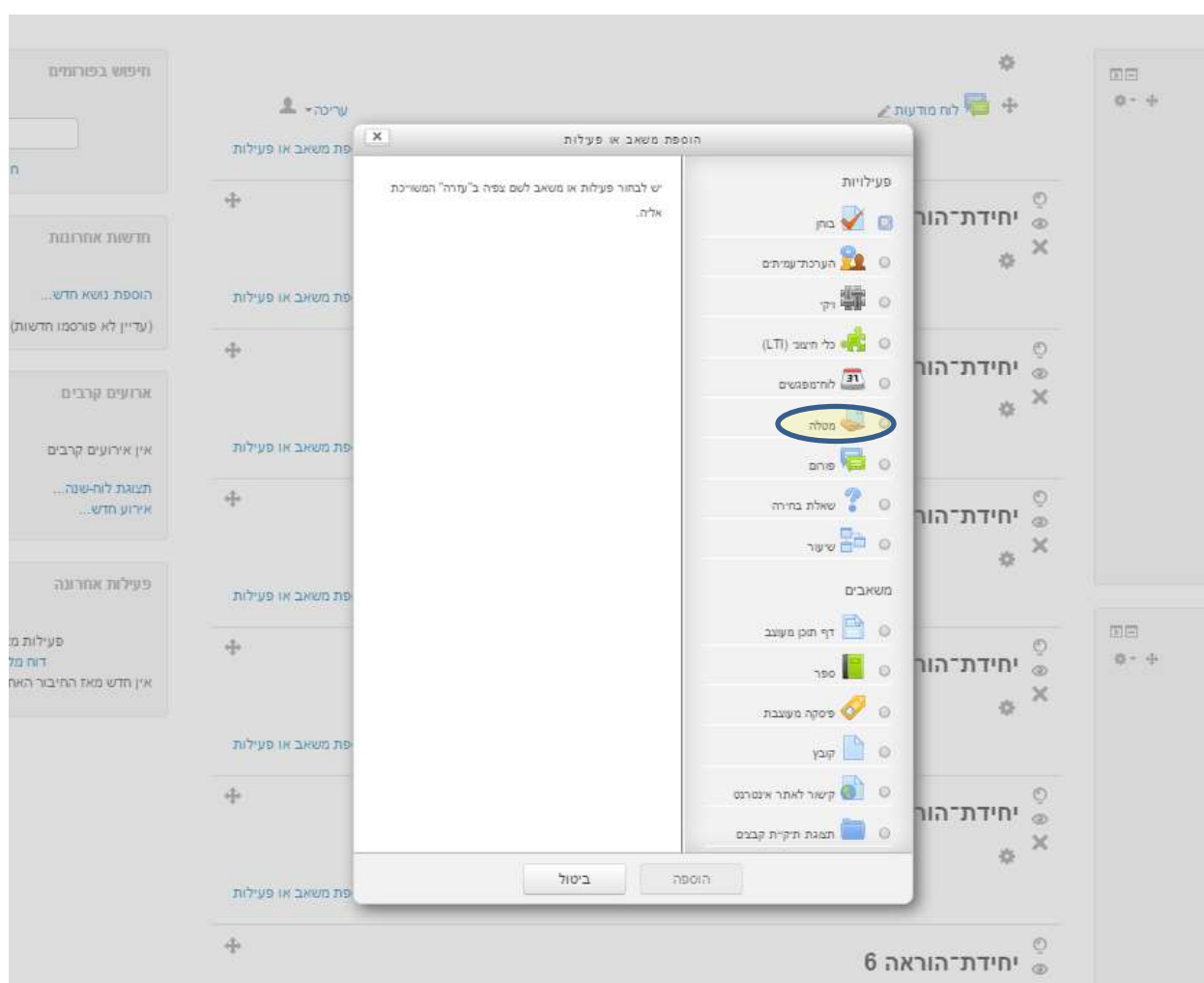
למתקדמים הידד...

להלן הוראות מאד מקוצרות ליצירת אזור אליו יכולים הסטודנטים להעלות קובץ (עד 30 MB) או טקסט חופשי לבדיקה ולמתן ציון ו/או הערות, זאת במקום שישלחו קבצים כבדים במייל. אני מציעה להנחות את הסטודנטים שעליהם להגיש את המטלות אך ורק באמצעות MOODLE ולא לאפשר משלוח במייל.

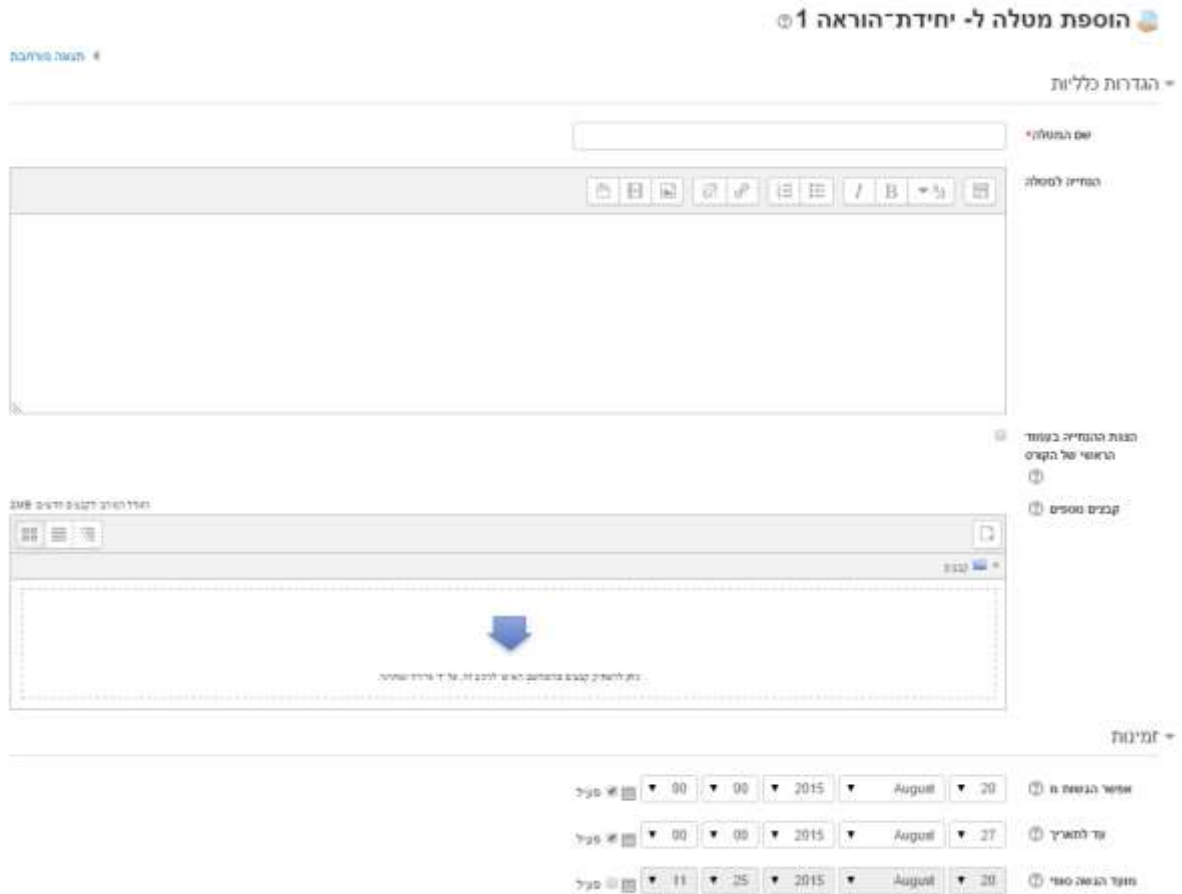
ניתן באופן דומה גם ליצור בוחן מקוון (כולל שאלות אמריקאיות/כן/לא/שאלות פתוחות), אך אם מדובר במבחן סופי יש לקבל אישור מראש המחלקה לביצוע המבחן באמצעות המערכת.

אין לתת ציונים סופיים באמצעות המערכת. יש להעביר ציונים למזכירות המחלקה.

בתוך הקורס ובמצב עריכה יש להוסיף פעילות מסוג "מטלה" :



במסך שנפתח אחרי לחיצה על "הוספה" ניתן להגדיר את הפרמטרים השונים. בעיקר חשוב לקבוע תאריכי פתיחה וסגירת ההגשה וכן האם לאפשר הגשה באיחור (מועד הגשה סופי). הגשות באיחור מוצגות בנפרד וניתן להתייחס לאיחור למשל ע"י הורדת מסי' נקודות מהציון.... – כמובן לפי שיקול דעתכם ובתיאום עם המחלקה. ניתן לשנות את מועדי ההגשה גם אחרי פתיחת המטלה להגשה.



חובה לרשום כותרת וכן מומלץ להעלות בריף/הנחייה למטלה בטקסט ברוריקת "הנחייה למטלה" או בקובץ. את הפרמטרים הבאים אפשר להשאיר כמו שהם או לבחור באופציות שונות.

סוגי מענה :

כקובץ – על הסטודנט להעלות קובץ – גודל הקובץ עד 20 מגה-בייט. ניתן – אך לא מומלץ – להגדיל את גודל הקובץ. תוכן מקוון – הסטודנט מקליד טקסט לתוך התוכנה. ניתן להגביל את מספר המילים ... זה מתאים אם רוצים לתת מטלה קצרה של עד 200 מילים.

סוג משוב :

ניתן להגדיר משוב כטקסט או כקובץ שאת/ה מעלה עם הערות לסטודנט לפי הרצון. אין חובה להקליד ציונים לתוך המערכת וניתן להסתפק בהגשה למזכירות.

בתום ההגדרה יש לבצע "שמירת שינויים וחזרה לקורס" תמיד ניתן לחזור ולשנות את הפרמטרים.

בדיקת המטלה :

המטלה תופיע בחלונית "אירועים קרבים" בצד ימין של המסך.

חדשות אחרונות

הוספת נושא חדש...

test
16:55Admin User , 7 פבר

בדיקה - משלוח מיידי
14:11Admin User , 23 דצמ

בדיקה האם רואים את כתובת השולח
14:06Admin User , 23 דצמ

ניסוי אופנאפ2
08:28Admin User , 2 דצמ

ניסוי אופנאפ
08:28Admin User , 2 דצמ

נושאים ישנים יותר לדיון ...

אירועים קרבים

יש להגיש את 'מטלה לה לה'
00:00 , 17/02/2019

יש לתת ציון ל: מטלה לה לה
00:00 , 24/02/2019

קליק על כותרת המטלה (יש לצאת ממצב עריכה) יתן מסך בו סטטיסטיקת הגשות :

מטלה לה לה

תעשו ותגישו

סיכום בדיקת הציונים

מוסתר מסטודנטים	לא
משתתפים	4
הוגש	1
דורש מתן ציון	1
עד לתאריך	00:00 , 17/02/2019
זמן ההגשה (הראשוני)	5 ימים 15 שעות

כאשר קיימות עבודות שהוגשו לבדיקה ניתן לתת ציונים או הערות באמצעות לחיצה על כפתור הצגת/ מתן ציונים להגשות.

נפתח חלון רשימת הסטודנטים עם סטטוס מטלה של כל אחד מהם :

ניתן להוריד "במכה אחת" את כל הקבצים למחשב המקומי לצורך בדיקה – אין צורך להוריד קבצים בודדים. על מנת להוריד את הקבצים יש לבחור "הורדת כל ההגשות" בכלים לבדיקת הגשות.

מטלה לה לה

כלים לבדיקת הגשות ומתן ציון

מני	עדיכון מר	הערות להגשה (ציון)	עדיכון אחרון (הגשה)	קבצי הגשה	עריכה	ציורים	מצב	כתובת דואר אלקטרוני	שם פרטי / שם משפחה	תמונת משתמש	בחירה
-	-	-	-	-	עריכה	ציורים	אין הגשה	moranys@bezalel.ac.il	מורן שרר		<input type="checkbox"/>
-	הערות (0)	09:39 , 10/02/2019	10/02/2019 09:39	קישורים וסיכומים.docx	עריכה	ציורים	הוגש למתן ציון	moranys@post.bezalel.ac.il	Admin User		<input type="checkbox"/>
-	-	-	-	-	עריכה	ציורים	אין הגשה	tova@atarpipl.co.il	Hanan Keren		<input type="checkbox"/>

למתן ציון/הערות לסטודנטים : לחיצה על הכפתור בטור "ציונים" בשורת הסטודנט שהגיש את המטלה תפתח מסך ובו מקום להקלדת הציון, הוספת הערות

נפתח מסך המאפשר מתן ציון מספרי וגם הערה / הערכה.

יש אופציה להעלאת קובץ עם הערות במידה והוגדר "משובים בקבצים" בזמן הגדרת המטלה :

ניתן לשנות את הציונים במועד מאוחר יותר.

בסוף מתן הציון או העידכון יש לבצע שמירה. וניתן לעבור ישירות לבדיקת המטלה הבאה :

