

הוראות כניסה למרצים - קורסים מתוקשבים במערכת MOODLE

הכניסה לקורסים המתוקשבים במערכת MOODLE היא דרך אתר בצלאל עמוד "לסגל" – 2 הסעיפים הראשונים. ניתן גם לבצע לוגין לאיזור הסגור ולהכנס משם. לעיתים לא ניתן להשתמש בקישור הישיר ואז ניתן להכנס דרך מסוף אורביט. (מי שאין לו סיסמה – ניתן לפנות למזכירות המחלקה או למזכירות האקדמית).

קיימות כמה אפליקציות שמאפשרות גישה לחומרים שנמצאים ב MOODLE ממובייל. ניתן לחפש " MOODLE " ב APPSTORE או ב GOOGLE PLAY להוריד ולהתקין.



המומלצת ביותר היא האפליקציה הרשמית Moodle Mobile. האייקון שלה כזה: [/http://212.179.73.138](http://212.179.73.138) הסיסמה זהה לסיסמה של האיזור הסגור, בשורת הכתובת צריך לרשום את הקישור

לנושאי עזרה נוספים ניתן להכנס לעמוד ההוראות באתר בצלאל <http://www.bezalel.ac.il/about/faculty/services/Moodleinst>

וכמובן אשמח לתת הדרכה אישית על המערכת למי שמעוניין – נא לתאם איתי moranys@bezalel.ac.il

סטודנטים סגל בוגרים

הרשמה
לבצלאל

ספרייה
ומאגריים

תוכנית
אקדמית

גלריות
ועבודות

חדשות
ואירועים

זת
אל

אודות בצלאל < סגל הוראה > שירותים מקוונים

גישה למידע אישי

הקוד האתי של בצלאל

גמול הצטיינות לחברי סגל

ידעון למרצים חדשים - כולל פרטים על נהלי עבודה בעלי תפקידים שונים בבצלאל ומידע שימושי לכל המרצים

מרצים שאין בידם קוד אישי מתבקשים לשלוח דוא"ל למרכז פניות לסטודנט.

< נא ציינו בפנייתכם את שמכם המלא, מחלקה ומס' ת.ז.

לקבלת תמיכה טכנית ובכל עניין ניתן לפנות בדוא"ל

מבצעים למרצים



השירותים המקוונים סגורים לקהל הרחב ועל כן נדרשת הזדהות בעת הכניסה.

ניתן לפנות לקבלת הקוד האישי למרכז הפניות לסטודנט או למזכירות המחלקה.

איזור אישי באתר בצלאל

כניסה: מס' הזהות והקוד האישי

שירותים מקוונים למרצים:

מסוף המרצים ומתוכו מעבר לקורסים מתוקשבים ב MOODLE:

ניתן לראות מערכת שעות, רשימת קורסים ומועדי מבחנים, ולתקשר עם הסטודנטים באמצעות הודעות המערכת. במסוף המרצים ניתן לעיין בנתונים המצויים במערכת המחשב של בצלאל: צפייה במערכת השעות, רשימת סטודנטים בקורס ועוד. בנוסף, במסוף המרצים קיימת מערכת הודעות המאפשרת תקשורת בין סטודנט-מרצה, מרצה-סטודנט וסטודנט-סטודנט, וכן קבלת הודעות מנהליות מגורמים שונים באקדמיה.

החל מתשע"ד כל הקורסים בבצלאל מתוקשבים במערכת MOODLE. אחת מדרכי הכניסה למערכת היא מתוך מסוף המרצים.

כניסה: מס' הזהות והקוד האישי

כניסה ישירה למערכת MOODLE: הקורס המתוקשב מאפשר תקשורת ישירה בין המרצה לסטודנטים בקורסים שלו: משלוח דוא"ל לכל התלמידים הרשומים לקורס או לחלקם, העלאת חומרים ביבליוגרפים, מאמרים ומצגות, שיתוף פרטי מידע מסוגים שונים, ניהול קבוצות דיון בנושאי הקורס, איסוף מטלות מהסטודנטים ועוד. המערכת מאפשרת גם העתקת קורסים משנה לשנה.

כניסה: מס' הזהות והקוד האישי

הוראות שימוש ב MOODLE

דוא"ל בצלאל: לכל מרצה קיימת תיבת דואל אישית בבצלאל. מתיבה זו מבוזעת הפניה אוטומטית של כל הדואלים לכתובת המייל האישית. ניתן לבטל זאת ולפעול ישירות מול דואל בצלאל. בנוסף לדואל יש גישה לשירות ענן של MICROSOFT ובניהן הרשאות לאפליקציות OFFICE. לקבלת סיסמה לכניסה לדואל והנחיות לשימוש יש לפנות במייל למנכ"ל או לגלעד.

דרך מסוף המרצים: לאחר הכניסה למסוף המרצים (יש להקיש את אותו שם משתמש = מס' זהות ואותה סיסמה, נא להקפיד על אותיות גדולות/קטנות) :

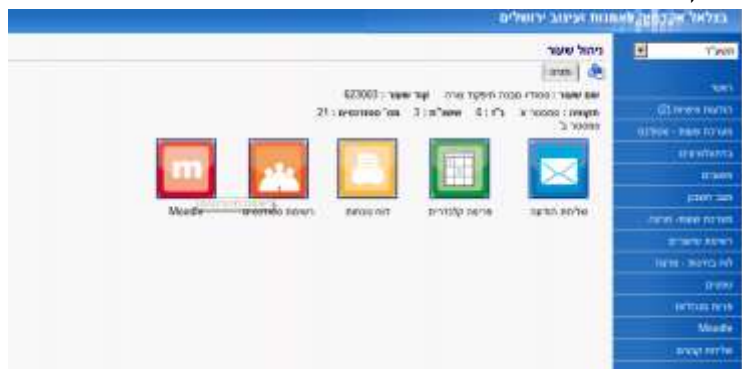


מתוך מסוף המרצים ניתן להגיע אל הקורס המתקשב בשתי דרכים.:

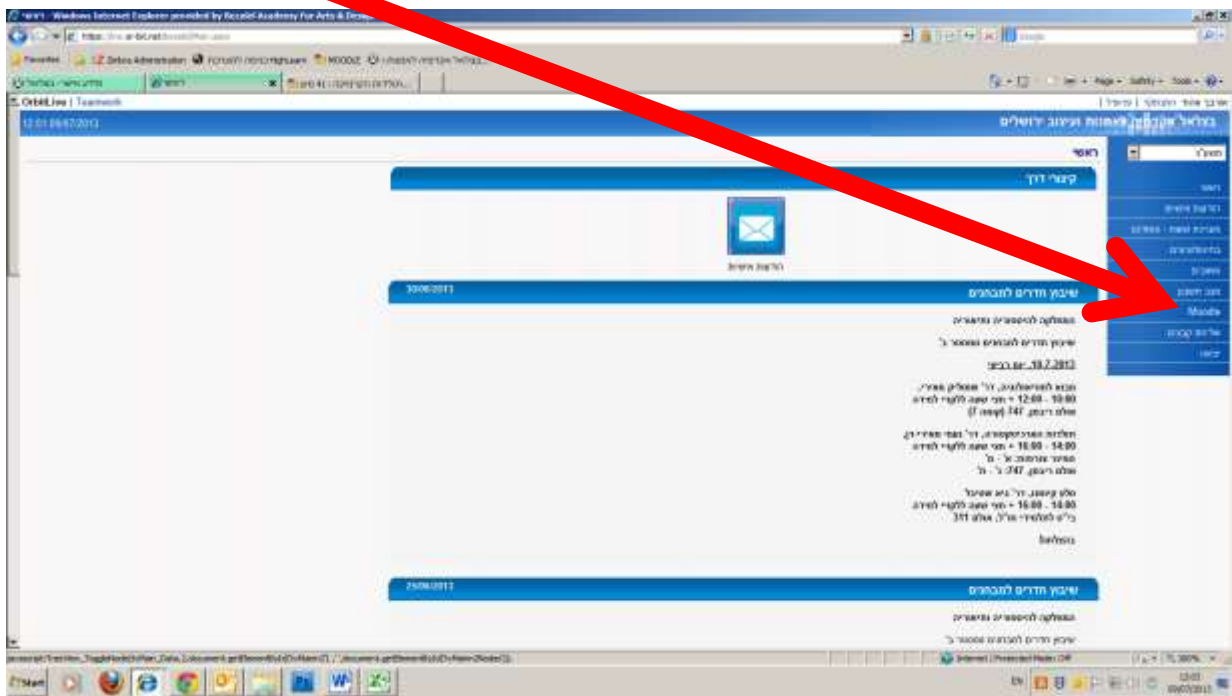
חלופה ראשונה : לבחור בתפריט הימני "רשימת שיעורים" לאחר מכן יש להקליק על הכפתור מצד ימין לשם השיעור (ניהול שיעור)



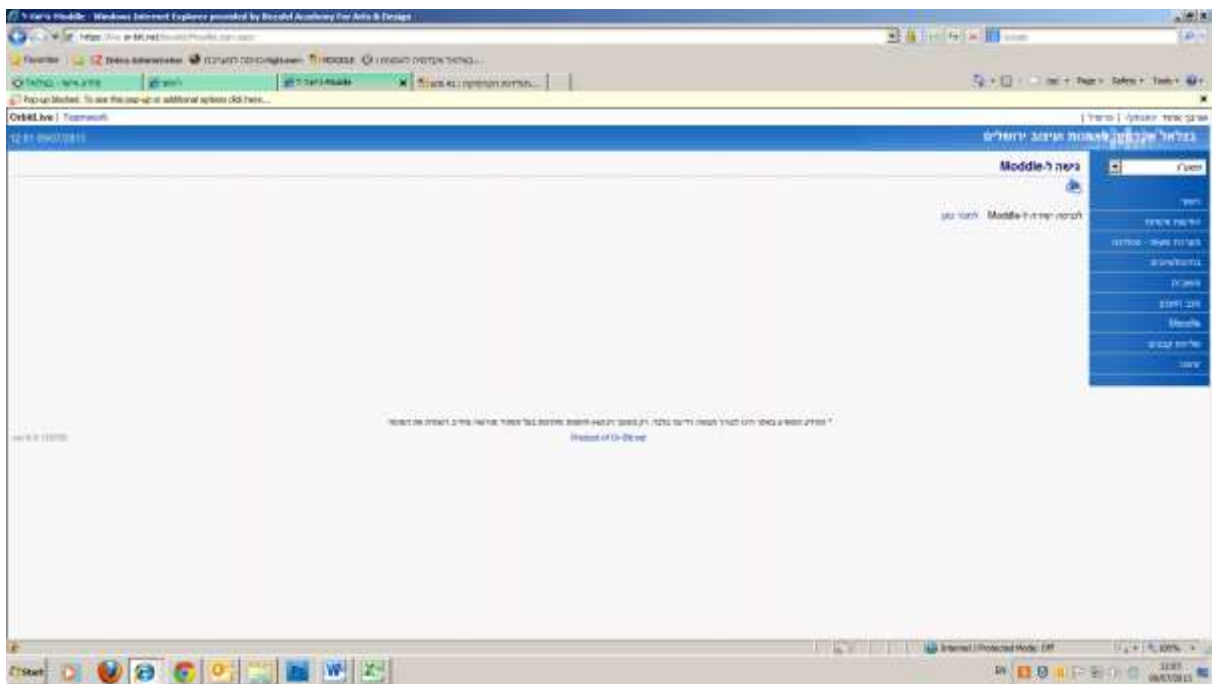
במסך שנפתח יש להשתמש בכפתור MOODLE להגעה ישירה אל השיעור המתקשב.



חלופה שניה : לאחר הכניסה למסוף המרצים יש להקליק בתפריט הימני על המילה MOODLE



ואז להמשיך



ניתן גם לגשת ישירות ל מערכת : במסך הכניסה למערכת MOODLE יש לבצע כניסה למערכת (אותם שם משתמש וסיסמה)

The screenshot shows the Moodle user interface. On the right, there is a login form with fields for 'שם משתמש' (username) containing 'admin' and 'סיסמה' (password) with masked characters. Below the fields is a 'התחברות' (login) button. On the left, under the heading 'קטגוריות קורסים' (Course categories), there is a list of courses grouped by year: 2019 (39 courses), 2018 (40 courses), and 2017 (38 courses). Each year group contains several course entries with names like 'מסטר קיץ' and 'מסטר א'.

בכניסה למערכת מופיע מסך "לוח בקרה" שמציג את המקומות האחרונים בהם ביקרת בתוך המערכת וכן הודעות וכו'.

להגעה למסך שבו רשימת קורסים בלבד יש לעבור לדף הבית.

The screenshot shows the Moodle dashboard. In the top left, there is a 'עריכת תמונת עמוד' (Edit page image) button. Below it is a navigation menu with several items: 'דפ הבית' (Home), 'כל המערכות' (All systems), 'הקורסים שלי' (My courses), and 'fast'. A blue arrow points from the text above to the 'דפ הבית' link. The main content area on the right shows a 'מיון לפי' (Sort by) dropdown set to 'Course name' and a 'Card' view selector. Below this is a large teal-colored graphic.

בדף הבית תופיע רשימת כל הקורסים. ניתן לבצע חיפוש בקורסים לפי שם הקורס וכן ניתן לבחור את השנה הרצויה, ולצמצם את רשימת הקורסים לפי סמסטר.

מתחת לבחירה מוצגת רשימת הקורסים הרלוונטית

הקורסים שלי

סמסטר:

שנת הלימודים:

תפקיד:

קורסים כמרצה

2016-0-2-9306665-0

בהקלקה על שורת הקורס ייפתח העמוד הראשי של הקורס ובתוכו ניתן ליצור קשר עם הסטודנטים, להודיע להם הודעות, להעלות עבורם חומרי למידה כגון מאמרים, מצגות ואתרים, לנהל מעקב נוכחות ופורומים, ולקבל מהם מטלות לבדיקה.

טיפ – ניתן לחזור לעמוד הראשי של הקורס בהקלקה עלשם הקורס שנמצא בסרגל העליון.



לאחר הפעלת העריכה ניתן להוסיף תכנים מסוגים שונים לקורס, וכן לבצע פעולות מגוונות. הוראות נוספות ניתן למצוא בקישור <http://www.bezalel.ac.il/about/faculty/services/Moodleinst>.

בתחתית העמוד מופיעה הפניה ל"עזרה עבור עמוד זה" שמשתנה לפי העמוד/הפעולה בהם נמצאים.

ראשי 2013-2-2-2700643-0

לחץ מודעות

- יחידת הוראה 1
- יחידת הוראה 2
- יחידת הוראה 3
- יחידת הוראה 4
- יחידת הוראה 5
- יחידת הוראה 6
- יחידת הוראה 7
- יחידת הוראה 8
- יחידת הוראה 9
- יחידת הוראה 10

ניהול

- ראשי
- עדכונים בקורסים שלי
- כלי הפעילות
- הקורס המוכיח
- 2013-2-2-2700643-0
- השתתפים
- השגים
- בללי
- יחידת הוראה 1
- יחידת הוראה 2
- יחידת הוראה 3
- יחידת הוראה 4
- יחידת הוראה 5
- יחידת הוראה 6
- יחידת הוראה 7
- יחידת הוראה 8
- יחידת הוראה 9
- יחידת הוראה 10
- הקורסים שלי

ניהול

- ניהול הקורס
- השגות עקיבה
- הודעות
- משתתפים
- מסגרים
- דוחות
- ציונים
- השגים
- גיבוי
- שחזור
- יבוא
- איפוס
- מטרי שאלות
- החלפת תפקיד ל...