

העברת הודעות לתלמידי קורס מתוך MOODLE

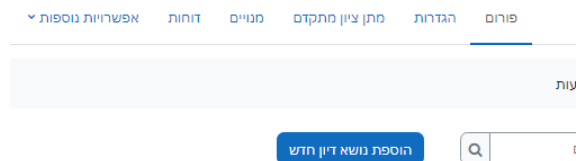
ההודעות שישלחו באופן זה יגיעו למייל האישי של כל הסטודנטים הרשומים לקורס וכן יופיעו תחת הכותרת "לוח מודעות" בקורס המתקשב.

אופן המשלוח :

1. להקליק על המילים "לוח המודעות" בדף הבית של הקורס (אין צורך להיות במצב עריכה):

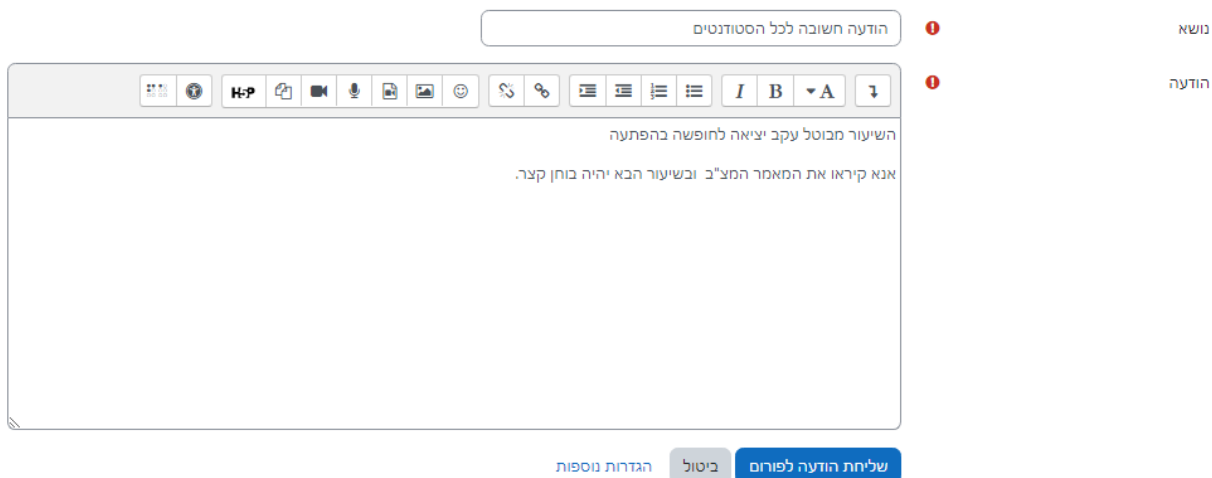


2. להוסיף "נושא חדש" :



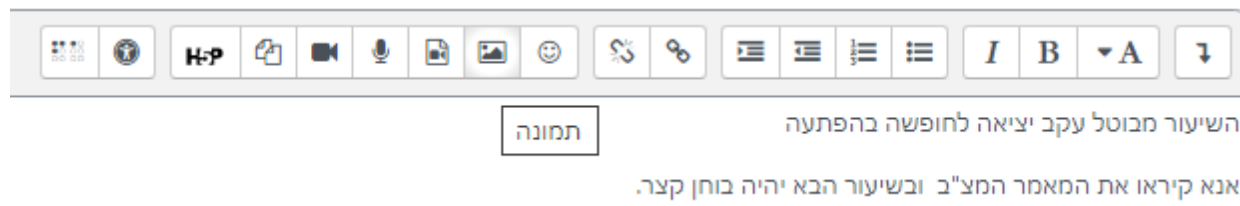
3. יש לכתוב בהודעה לפחות כותרת להודעה ותוכן קצר או ארוך. לא מומלץ אבל ניתן לצרף קובץ (הנחיות מטה)-
באם מדובר בסילבוס או בחומר שצריך להיות נגיש להם במהלך הלימודים עדיף להעלות את הקובץ לתוך תכני
הקורס.

בתום עריכת ההודעה יש ללחוץ על הכפתור שיבצע "שליחת הודעה לפרום" בתחתית המסך.



הוספת קובץ להודעה :

ניתן להוסיף דימוי להודעה על ידי הכפתור  או  ואז עיון במאגרים והעלאת הקובץ מהמחשב



בחירת קובץ

קובץ מצורף
No file chosen

שמירה כ-

מחבר

בחירת רשיון
כל הזכויות שמורות

- קבצי הקורסים שלי
- קבצים שנוספו לאחרונה
- העלאת קובץ
- מנגנון הורדת URL
- הקבצים שלי
- Wikimedia
- קבצים משובצים (מוטמעים)
- Content bank

הוספת קישור להודעה על ידי אייקון ומתן כותרת לקישור ואת הכתובת.

יצירת קישור

Text to display

קישור לזום

הזנת כתובת קישור

עיון במאגרים...

פתיחה בחלון חדש