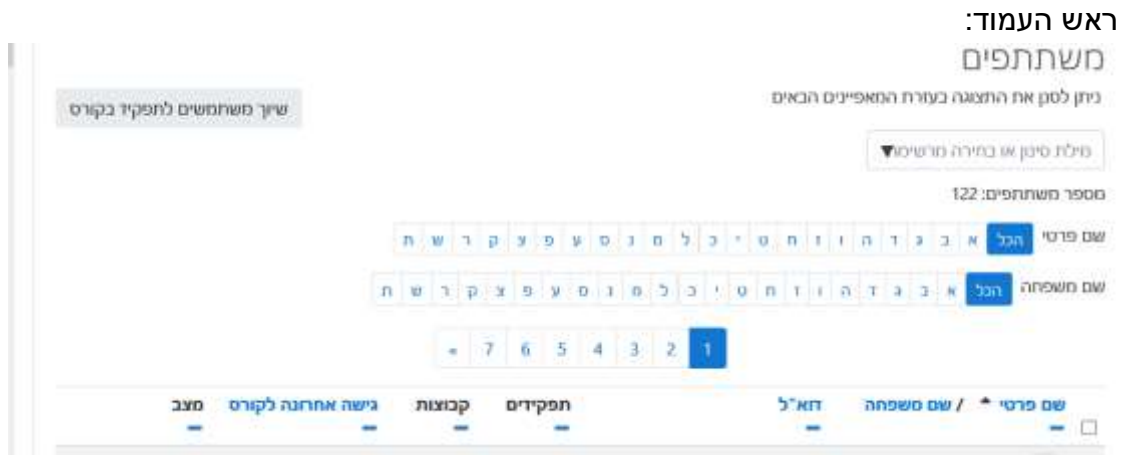


## הוצאת רשימת שמות ומיילים של סטודנטים מתוך MOODLE לקובץ אקסל.

בתוך הקורס יש לגשת לרשימת הסטודנטים בקורס (באזור ניהול הקורס/ סעיף משתמשים, או בכניסה למשתתפים של הקורס)

בעמוד מופיעים הסטודנטים של הקורס לפי סדר (ניתן לשנות את הסדר בהקלקה על כותרת הטור)



בחלק התחתון של העמוד יש לבצע "בחירה של כל XXX המשתמשים" (יתכן שלא כולם מוצגים במסך הראשון),

לאחר מכן פעולה עבור המשתמשים הנבחרים יש לבחור הפקת דוח אקסל

פעולות עבור המשתמשים הנבחרים... תסדיר גליון אלקטרוני מסוג מיקרוסופט אקסל (xlsx)

ואז בהודעה למטה יש לבחור פתיחה או שמירה של הרשימה



נוצר דוח אקסל ובו שם פרטי, שם משפחה ומייל של כל המשתתפים בקורס: