

מבחנים מקוונים בMoodle

תוכן עניינים

2	תמיכה טכנית
2	סוגי מבחנים / מטלות אפשריים במערכת
2	בניית מבחן מקוון
2	לפני שמתחילים : נקודות שדורשות חשיבה והחלטה
2	אמצעים למניעת העתקות:
3	בסיום הבוחן
3	אנונימיות
4	בניית שאלון
4	סוגי השאלות שניתן לשלב בבוחן
4	יצירת מאגר שאלות
5	יצירת שאלה במערכת
6	הגדרות השאלה
7	תשובות
8	הגדרת המבחן
8	הגדרות כלליות
8	תזמון
9	ציונים
9	סידור השאלות בבוחן והתנהגות השאלה
10	תצוגת משוב
11	העלאת השאלות לתוך המבחן
12	איך יצא ? צפיה מוקדמת במבחן
13	צפיה בהתקדמות המבחן והפקת דוח ציונים
14	תקלות נפוצות
14	שיכלולים ותוספות

תמיכה טכנית

ניתן לקבל ממני הדרכה אישית (רצוי מאד לתאם מועד) לפגישת זום או להדרכה טלפונית. לתיאום הדרכה יש לפנות אלי במייל moranys@bezalel.ac.il. אם אדע מתי מתקיים המבחן אשתדל להיות זמינה עבורך בזמן המבחן ומיד אחרי.

סוגי מבחנים / מטלות אפשריים במערכת

- "בוחר" מאפשר איסוף תשובות לשאלות מסוגים שונים כגון שאלות אמריקאיות ומתן ציון אוטומטי.
- "מטלה" המאפשר הגשת קבצים על ידי הסטודנטים. קישור להנחיות מפורטות ליצירת מטלה ובדיקתה:
<http://www.bezalel.ac.il/res/2012andupmisc/moodleinst/checkassiMOODLE.pdf>

בניית מבחן מקוון

לכתיבה יעילה של המבחן רצוי לעבוד לפי השלבים הבאים:

- א. כתיבת טקסט למבחן תוך כדי איתור חומרים כמו תמונות וקישורים.
- ב. העברת הטקסט למאגר שאלות ב MOODLE – שלב זה דורש זמן רב יחסית ויש להיערך אליו מראש. ניתן להעביר את השאלות משנה לשנה ולעבוד על כל שנה בנפרד.
- ג. הגדרת המבחן – כ 10 דקות בהן יוגדרו מועדים, הארכות זמן וכו'.
- ד. בדיקת המבחן – בהנחה שהמבחן מוגדר נכון – נדרשות מספר שניות להפקת רשימת סטודנטים עם ציוניהם בקובץ אקסל, ובאקסל ניתן גם לחשב בקלות פקטור במידת הצורך.

לפני שמתחילים : נקודות שדורשות חשיבה והחלטה

- האם יש שאלות "צמודות" – מומלץ לא ליצור רצפים של שאלות על מנת שניתן יהיה לבצע עירבוב בין השאלות.
- מה הציון לכל שאלה – האם קיימות שאלות קשות יותר שצריכות לקבל ציון גבוה יותר?
- כמה שאלות מתוך המאגר יהיו בכל מבחן? מומלץ לכלול את כולן כדי שלכל הסטודנטים יהיו אותן השאלות – לכל אחד בסדר שונה. ניתן גם להכין מאגר שאלות גדול יותר, וכל סטודנט יקבל שאלות מתוכו.
- כמה זמן מוקצב? האם רוצים ליצור מצב של "לחץ זמן" או לתת לכל הסטודנטים לסיים את השאלות.

אמצעים למניעת העתקות:

- עדיף ליצור מבחן "חומר פתוח" – כלומר לשים דגש לפחות בחלק מהשאלות על הבנה ולא על שינון. החלטות נדרשות:
- האם לאפשר לסטודנטים לחזור אחורה לשאלות שכבר נענו או לא. "נגעת-נסעת" הינו אמצעי מצויין למניעת העתקות כיוון שכל סטודנט עובד על שאלה אחרת וזה מונע התייעצויות ביניהם.
- מספר השאלות בבוחן – האם לכל הסטודנטים אותן שאלות (סדר השאלות מעורבל) או שכל אחד יקבל שאלות שונות ממאגר השאלות.
- אפשרות נוספת למניעת העתקה היא שהסטודנטים יכתבו את המבחן תוך כדי היותם ב ZOOM ויקליטו את עצמם בזמן המענה, ואם יתבקשו יעבירו את ההקלטה לבדיקה.

- האם נדרש משגיח? ניתן לתאם עם המחלקה השגחה על המבחן – התלמידים מחוברים והמשגיח צופה בהם ב ZOOM.

נקודה שיש לשים אליה לב – לא ניתן למנוע מצב של העתקת השאלות לשימוש בעתיד, על כן יש לקחת בחשבון במועדים הבאים שלפחות חלק מהסטודנטים כבר ראו את השאלות שהופיעו במבחן הקודם.

הערה חשובה והמלצה: לקיים במקביל למבחן מפגש זום בו ינכחו כל הנבחנים – זה יאפשר להם לשאול אתכם שאלות בצ'אט.

בסיום הבוחן

- ניתן לראות דוח סטטיסטי ברמת הבוחן וברמת כל שאלה בתוך הבוחן
- אם יש שאלה שיש צורך לבטל או לקבל תשובה נוספת כנכונה ניתן לעדכן

אנונימיות חשוב לציין – ברכיב מסוג בוחן אין אפשרות לאנונימיות הסטודנטים

בניית שאלון

בגוף השאלה ניתן להוסיף תמונות צבעוניות, קישורים לסרטונים וכו'

סוגי השאלות שניתן לשלב בבוחן

רב ברירה (אמריקאיות) עם מס' מסיחים לפי הצורך
רב ברירה תשובות מרובות (בחירת מספר תשובות נכונות)
נכון / לא נכון
גרירת מילים מבנק מילים לטקסט/תמונה
שאלות פתוחות (כולל אפשרות להגבלת מספר מילים לתשובה)

ועוד...

בשאלות סגורות הבדיקה מתבצעת אוטומטית, בשאלות פתוחות הבדיקה ומתן הציון ידני.

לפני תחילת העבודה על מערכת MOODLE מומלץ מאד לבנות את השאלון ב WORD או במעבד תמלילים אחר ולאתר את התמונות/קישורים וכו'.

טיפים:

אין צורך למספר את המסיחים – רק לסמן מה התשובה/תשובות הנכונה/נכונות.
יש לקבוע ציון לכל שאלה כך שסך כל הנקודות במבחן יהיה 100 (כדי לאפשר בדיקה אוטומטית ככל הניתן).

אין להשתמש במסיחים כגון "תשובה א וג נכונות"

יצירת מאגר שאלות

זה שלב שדורש זמן רב ומומלץ להתחיל אותו **כחודש לפני מועד המבחן**.
יש להעתיק את השאלות מהקובץ לתוך מאגר השאלות ב MOODLE ולהגדיר פרמטרים לכל שאלה.

העתקה מתבצעת באופן הבא :

בסעיף ניהול הקורס יש להקליק על הסעיף האחרון "מאגר שאלות"



יפיע מסך בו ניתן להוסיף שאלות למאגר האישי שלך. ניתן לראות בפתיחת "בחירת קטגוריה" את כלל הקורסים שלך כך שניתן להשתמש באותה שאלה בקורסים שונים. מומלץ כמובן להוסיף את השאלות לקטגוריה ששמה כשם הקורס.

יצירת שאלה במערכת

יש להקליק על הכפתור האפור "יצירת שאלה חדשה...."

מאגר שאלות

בחירת קטגוריה: Top for קורס לתירגול שימוש ב MOODLE

בחירת תגיות לסינון השאלות

...Filter by tags

הצגת תוכן השאלה תחת שם השאלה

אפשרויות חיפוש

הצגת שאלות מתתי-קטגוריה

הצגת שאלות ישנות (אשר קיימות בבחנים אך נמחקו מהמאגר)

יצירת שאלה חדשה...

כאן מתבקש לקבוע איזה סוג שאלה רצוי. סימון סעיף יציג הסבר לגבי מהות השאלה בצד שמאל)

ההסבר בהמשך הוא לגבי יצירת שאלה רב ברירתית (אמריקאית).



בהקלקה על כפתור "הוספה" יש להגדיר את השאלה:

הגדרות השאלה

"שם השאלה"
לא מוצג לסטודנטים. זה שם פנימי שסייע לך לדעת מה השאלה ללא צורך לפתוח אותה. למשל ניתן לרשום "רנסנס שיעור 1 מגזז"

"תוכן השאלה"
לכאן יש להעתיק את המלל, להוסיף תמונות וקישורים

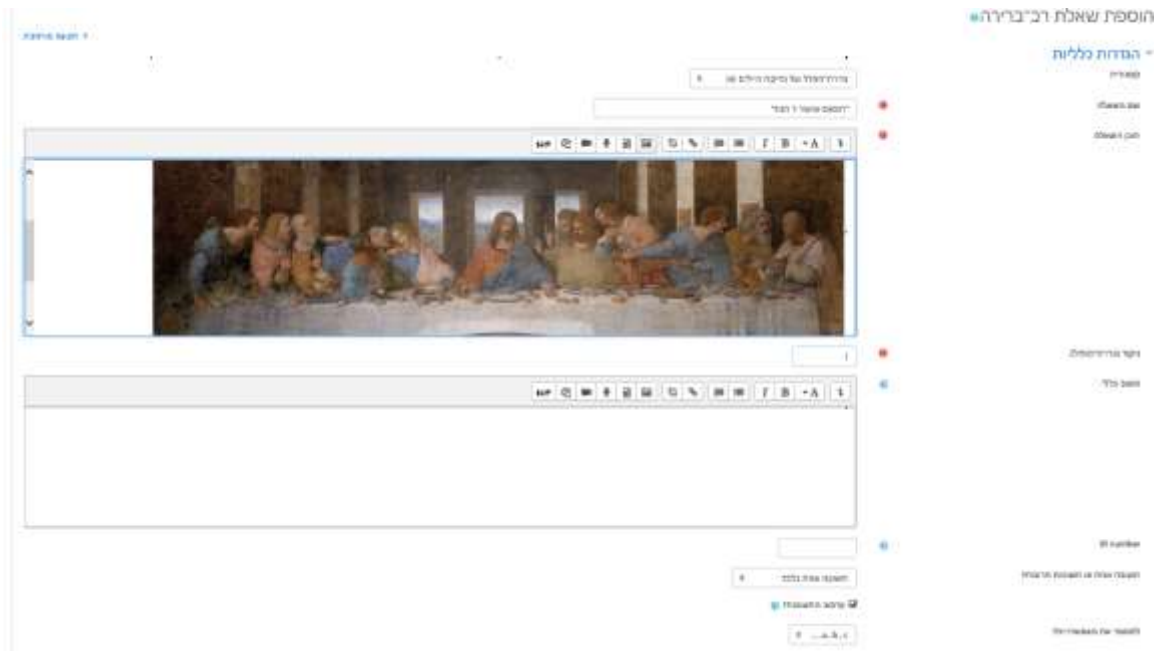
"ניקוד"
כמה נקודות לתשובה נכונה ומלאה

"משוב כללי"
יש להשאיר ריק.

"תשובה אחת או תשובות מרובות?"
אם לשאלה יש יותר מתשובה נכונה אחת יש לבחור כאן באופציה המתאימה.

"ערבוב התשובות"
מומלץ להשאיר סימון V

"למספר את האפשרויות"
לאחר שהתשובות האפשריות לשאלה מתערבבות האם יש צורך למספר אותן. זה מיותר ומעמיס על הסטודנטים, הם בכל מקרה צריכים לסמן את התשובה הנכונה.



תשובות

לכל מסגרת יש להעתיק תשובה וכן לקבוע לה את הניקוד. ניתן להוסיף תשובות אפשריות עד ל 8.

באם יש תשובה אחת בלבד נכונה יש לתת לה ציון של 100%

באם יש מספר תשובות נכונות – למשל 2 אז יש לתת לכל אחת מהן 50%, במקרה כזה מומלץ להוריד ציון על תשובה לא נכונה – למשל לתת -30% לתשובה לא נכונה.

לתשובות לא נכונות – הציון 0

את המשוב יש להשאיר ריק.

The image shows a screenshot of a software interface for managing questions. It displays four question cards, each with a title, a question text, a 'תשובות' (Answers) field, and a 'ניקוד' (Points) field. The 'ניקוד' field is currently set to 1. The 'תשובות' field is empty. The interface includes a toolbar with various icons for editing and a 'הוסף תשובה' (Add Answer) button.

בסוף העתקת השאלה יש לשמור את השינויים.

כך יש להגדיר את כל השאלות של המבחן.

הגדרת המבחן

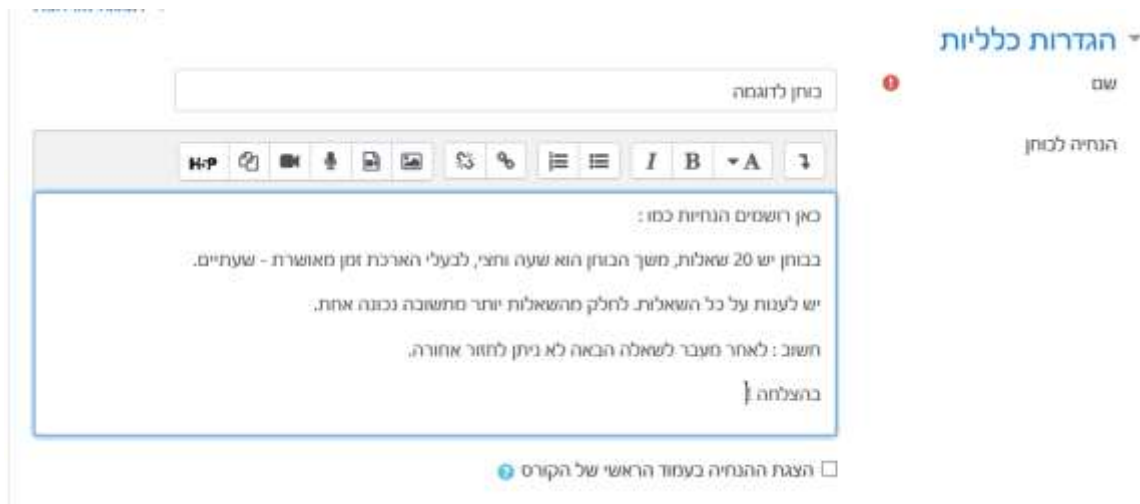
חשוב לדעת: התלמידים לא יכולים לענות על הבוחן לפני שהתזמון שלו מגיע, הם יכולים לראות שיש בוחן במערכת וכן את ההנחיה אם קבעת שיש לפרסם אותה, ניתן להסתיר את הבוחן לגמרי על ידי תפריט ההגדרות.

כדי להגדיר בוחן יש להיות במצב עריכה.

מוסיפים פעילות מסוג "בוחן"

הגדרות כלליות

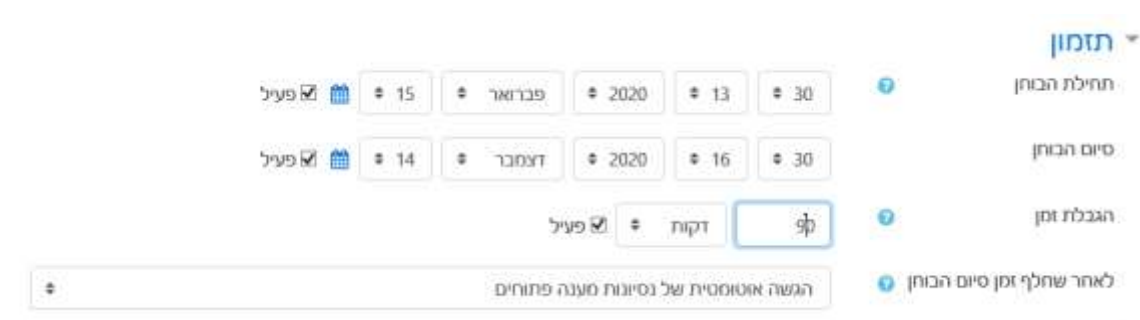
יש לרשום שם (למשל מועד א', 15.2.2021) והנחיות:



תזמון

מאפשר לקבוע שעת התחלה ושעת סיום, וכן הגבלת זמן באם נדרשת.

בצילום המסך: הבוחן מוגדר לטווח זמן של שלוש שעות, אך מרגע שהסטודנט התחיל את הבוחן יש לו שעה וחצי לסיים את המבחן.



ציונים

ניתן להגדיר מה נחשב ציון "עובר"

ניתן להגביל את מס' נסיונות המענה. מומלץ 2 על מנת שאם יש נפילת רשת הסטודנט יוכל להיכנס שוב לבוחן, אולם ניתן להחליט לאפשר רק נסיון אחד. באם אפשרי יותר מנסיון מענה אחד יש להגדיר גם את שיטת מתן הציונים בבוחן.

ציונים

קורס	?	שיוך פעילות זו לקטגוריית ציון
0.00	?	ציון "עובר"
אין הגבלה		מספר נסיונות מותרים
הציון הגבוה ביותר	?	שיטת מתן ציונים

סידור השאלות בבוחן והתנהגות השאלה

לצמצום העתקות:

ניתן להגדיר שכל שאלה תופיע בעמוד חדש שיטת הניווט תוגדר כקבועה (כלומר לא ניתן לחזור אחורה לשאלות קודמות) בהתנהגות השאלה יש לקבוע עירבוב תשובות.

סידור השאלות בבוחן

מספר כעת	כל שאלה	?	עמוד חדש
	קבוע, לפי סדר העמודים והשאלות	?	שיטת ניווט

התנהגות השאלה

ק	?	ערכוב תשובות בשאלה
דחיית משוב השאלה - לאחר הגשת הבוחן כולו	?	מנגנון המשוב בשאלות

תצוגת משוב

סימון באופן הבא גורם לכך שהסטודנט לא רואה כלל האם ענה נכון או לא נכון על השאלות, אלא רק שסיים לענות על השאלה, זה מאפשר לו לדעת מה מצב ההתקדמות במבחן:

אפשרויות לתצוגת משוב

- מיד לאחר הגשת הניסיון המענה
- תצוגת מענה התלמיד
 - האם התשובה נכונה
 - נקודות
 - משוב עבור כל תשובה
 - משוב כללי
 - התשובה הנכונה
 - הערכה מילולית מסכמת לבוחן

- במהלך ניסיון המענה
- תצוגת מענה התלמיד
 - האם התשובה נכונה
 - נקודות
 - משוב עבור כל תשובה
 - משוב כללי
 - התשובה הנכונה
 - הערכה מילולית מסכמת לבוחן

- לאחר סגירת הבוחן
- תצוגת מענה התלמיד
 - האם התשובה נכונה
 - נקודות
 - משוב עבור כל תשובה
 - משוב כללי
 - התשובה הנכונה
 - הערכה מילולית מסכמת לבוחן

- מאוחר יותר, כאשר הבוחן עדיין פתוח
- תצוגת מענה התלמיד
 - האם התשובה נכונה
 - נקודות
 - משוב עבור כל תשובה
 - משוב כללי
 - התשובה הנכונה
 - הערכה מילולית מסכמת לבוחן

יתר הסעיפים – מומלץ לא לגעת

העלאת השאלות לתוך המבחן

כאשר נמצאים בתוך הבוחן יש לעבור לחלק הימני של המסך בתפריט ניהול סעיף ניהול הבוחן, יש להכנס לסעיף עריכת השאלות בבוחן



יפתח המסך הבא :

יש לסמן ב V את "ערבוב שאלות"



בהקלקה על "הוספה" יש לבחור את המאגר בו הוגדרו השאלות, לסמן את השאלות (ניתן לבחור את כל השאלות ע"י סימון V בתיבה שליד המילה "שאלה" ולהקליק על הכפתור "הוספת השאלות הנבחרות לבוחן")

ניתן גם לנסח את השאלה אד-הוק על ידי בחירת "שאלה חדשה"

בחירת קטגוריה: בררת-מחדל של בדיקת מיילים (4)

קטגורית בררת-המחדל לשאלות משותפות בהקשר 'בדיקת מיילים'.
בחירת תגיות לסינון השאלות

...Filter by tags

אפשרויות חיפוש

הצגת שאלות מתתי-קטגוריה

הצגת שאלות ישנות (אשר קיימות בכחנים אך נמחקו מהמאגר)

שאלה

+ בחירה 2 צצצ

+ 1 תמונמזו מייגת את הזרם. נא סן את 2 התשובות הנכונות

+ שם מקוצר כל השאל תמונות קקיש

+ קן לא קן לא

הוספת השאלות הנבחרות לכוחן

איך יצא ? צפיה מוקדמת במבחן

יש לחזור לעמוד הראשי של הקורס ולהכנס למבחן על ידי הקלקה על שמו. יפתח המסך הבא:

בוחן לדוגמה

כאן רשמים הנחיות כמו :

בבוחן יש 20 שאלות. מסך הבוחן הוא שעה וחצי, לבעלי הארכת זמן מאושרת - שעתיים.

יש לענות על כל השאלות. לחלק מהשאלות יותר מתשובה נכונה אחת.

חשוב : לאחר מעבר לשאלה הבאה לא ניתן לחזור אחורה.

בהצלחה !

הבוחן יפתח ב-15/02/2020, 13:30

בוחן זה יסגר ב-14/12/2020, 16:30

הגבלת זמן: 1 שעה 30 דקות

שיטת מתן הציון: הציון הגבוה ביותר

התחלת ניסיון מענה

בהקלקה על "התחלת ניסיון מענה" ניתן לראות את המבחן כפי שהסטודנטים יראו אותו, לענות על השאלות וכן ניתן לבצע נסיונות מענה נוספים במידה ושינית את ההגדרות או את ניסוח השאלות.

צפיה בהתקדמות המבחן והפקת דוח ציונים

במהלך המבחן ובסיומו ניתן לראות בכל עת כמה סטודנטים התחילו, כמה סיימו ולגבי המסיימים – מה הציון שלהם.

בכניסה למבחן יופיע המסך הבא :

בוחן זה מסתיים ב-6/09/2020, 12:00

שיטת מתן הציון: הציון הגבוה ביותר

ניסיונות מענה: 23

יש להקליק על "ניסיונות מענה" (המספר שליד הוא מספר הסטודנטים שהתחילו לענות על המבחן) תיפתח רשימת הסטודנטים שנכנסו למבחן. ניתן גם לראות רשימה של כולם על ידי בחירה של תכולת הדוח:

תכולת הדוח

ניסיונות בהם קיימים ניסיונות ש

הצגת רק ניסיונות מענה

משתמשים רשומים אשר הגישו או לא הגישו את הבוחן

בחהליך באיחור הסתיים טרם הוגש

הצגת ניסיון מענה אחד שהסתיים עבור כל משתמש (הציון הגבוה ביותר)

אשר ניתן להם ציון מחדש או מסומנים כדורשים חיושב ציון מחדש (reGrade)

כדי להפיק דוח סופי יש להוריד את נתוני הטבלה בפורמט אקסל :

מראה את ניסיונות המענה שניתן להם הציון ואלו שלא, לכל משתמש.
ניסיון המענה לכל משתמש אשר ניתן לו ציון מודגש.
שיטת מתן הציונים עבור בוחן זה הוא הציון הגבוה ביותר

איפוס הגדרות טבלה

שם פרטי הכל

שם משפחה הכל

הורדת נתוני הטבלה כ- תסדיר גיליון אלקטרוני מסוג מיקרוסופט אקסל (xlsx) הורדה

ולהשתמש בדוח כרשימת ציונים.

את הציונים יש להגיש אך ורק למזכירות המחלקה. אין לפרסם אותם לסטודנטים (וכך הגדרנו באפשרויות להצגת משוב)

תקלות נפוצות

שעת המבחן התחילה והסטודנטים לא רואים את המבחן

בהגדרות המבחן יש לבדוק את הבאים :
צריך לוודא שהבחון זמין לסטודנטים ולא מוסתר
לוודא שהתאריך והשעה מוגדרים נכון וכן האם קיימת הגבלת זמן.
האם בסעיף הגבלות גישה הפרמטרים נכונים?

סטודנט דיווח שהיתה לו תקלה טכנית, איך אפשר להוסיף לו זמן?

ניתן להגדיר הארכת זמן לסטודנט/ית במהלך המבחן
אם נותנים את תוספת הזמן לאחר שעבר זמן ההגשה של הסטודנט, כדי שיוכל בכל זאת
להמשיך את המבחן בנוסף לתוספת הזמן יש להוסיף לו ניסיון מענה נוסף באותו מקום

בשל עיכוב הוחלט להאריך את זמן המבחן לכל הסטודנטים

בסעיף "תזמון" ניתן לשנות את זמן הסיום.
אם יש סטודנטים עם הארכת זמן אישית יש צורך להאריך להם בנפרד
מומלץ לא לשנות את מועד הסגירה לאחר שיש כבר סטודנטים שסיימו לענות.

סטודנטים שצריכים הארכה/מועד מיוחד

להארכה לסטודנטים ספציפיים: היכנסו למבחן > בתפריט בצד ימין לחצו על "הגדרות
משתמש מותאמות" > לבחור את הסטודנט/ית, ללחוץ על אייקון גלגל השיניים בצד שמאל ולעדכן
את הארכת הזמן או את מועד המבחן.

שיכלולים ותוספות

איך רואים סטטיסטיקות של המבחן?

היכנסו לבוחן > בתפריט בצד ימין לחצו על "תוצאות סטטיסטיות"
בחלק העליון תראו מידע סטטיסטי על המבחן במלואובחלק התחתון יוצג מידע פר שאלה – לחיצה
על השאלה תציג מידע סטטיסטי נרחב יותר על השאלה, כך ניתן לדעת האם יש שאלה בעייתית,
למשל שאלה שאף סטודנט לא ענה עליה נכון.

איך נותנים ציונים לשאלות פתוחות?

היכנסו לבוחן > בתפריט בצד ימין לחצו על "מתן ציון לשאלות פתוחות". בשאלה הרצויה לחצו על
"עדכון ציון" בעמודת "יש לתת ציון". כעת יוצגו התשובות של הסטודנטים ולכל תשובה ניתן להוסיף
ציון והערה.