

קול קורא: מנהלת המרחב הבינלאומי לאמנויות ע"ש עידן ובתיה עופר

תיאור התפקיד:

הקמה, פיתוח וניהול המרחב הבינלאומי לאמנויות ע"ש עידן ובתיה עופר אשר יפעל מלב הקמפוס העירוני החדש של בצלאל האקדמיה לאמנות ועיצוב ירושלים. המרחב יקדם יצירה חדשנית באמצעות מגוון רחב של תכניות, אירועים, סדנאות ושיתופי פעולה רב-תחומיים בינלאומיים במטרה ליצור חיבור וחילופי ידע בין האקדמיה והעיר לבין יוזמות ויוצרים מובילים בתחומם בשדות האמנות, העיצוב והאדריכלות בעולם. פעילות המרחב תהיה מושתתת על עקרונות של פלורליזם, שוויון הזדמנויות, חירות יצירתית ותעסוק בנשאים הנוגעים על סדר היום: אמנות דיגיטלית, מעורבות חברתית, אחריות סביבתית ורבים אחרים.

מנהלת המרחב תהיה אחראית על הקמת המרכז והובלתו כמרכז בינלאומי לפעילות אמנותית חדשנית, מגוונת, רב תחומית ובינלאומית, שישתתף את האקדמיה, העיר והקהילה האמנותית העולמית. התפקיד כולל פיתוח חזון, תכניות אסטרטגיות, שיתופי פעולה בינלאומיים וניהול פעילות הכוללת שהות אמן, תערוכות, סדנאות ואירועים ציבוריים ובינלאומיים.

היקף המשרה:

70% - 100% (היברידי)

תחומי אחריות:

- פיתוח תכנית עבודה שנתית ורב - שנתית לפעילות המרכז
- ייזום וניהול תכנית רזידנסי לאמנים בינלאומיים (Artist Residencies)
- הפקה ואוצרות של אירועים בינלאומיים: הרצאות, תערוכות, סדנאות, סימפוזיונים וכנסים
- פיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות אמנות, יוצרים וארגונים בארץ ובעולם
- עבודה בשיתוף עם המחלקות האקדמיות בבצלאל, המשרד לקשרים בינלאומיים ורשויות האקדמיה
- פיתוח קהילה מקצועית ויצירת ממשק פעיל בין האקדמיה, העיר והקהילה האמנותית המקומית והבינלאומית
- הובלת אירועי דגל של המרכז
- ניהול תקציב הפעילות ופיתוח מקורות תמיכה ומשאבים לפעילות המרכז

השכלה

- תואר אקדמי באחד מתחומי האמנות, האוצרות או העיצוב, יתרון

ניסיון מקצועי ודרישות התפקיד

- ניסיון מוכח בניהול ופיתוח פרויקטים בתחומי התרבות והאמנות בזירה הבינלאומית והמקומית
- תכנון וניהול תקציב
- ניסיון בפיתוח והובלת שיתופי פעולה מקצועיים ומוסדיים
- ניסיון בניהול והפקה
- ניסיון בגיוס משאבים ופיתוח קשרים עם גורמים תומכים - יתרון

כישורים אישיים ומיומנויות

- יוזמה, יצירתיות ויכולת ארגון גבוהה
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה עם מגוון שותפים מקצועיים
- יכולת ארגון וניהול פרויקטים מורכבים
- תקשורת בין - אישית ויחסי אנוש מצוינים
- כושר ניסוח והבעה ברמה גבוהה, בעברית ובאנגלית, בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה תחת עומס משימות ובסביבה דינמית

יש להגיש מועמדות באמצעות מייל אל keren@bezalel.ac.il עד לתאריך 22.7.26